



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año del Desarrollo Agroforestal"

FICHA TECNICA

'ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, PARA EL DESPACHO '.
REFERENCIA: CULTURA-CCC-CM-43/2017



MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, Distrito Nacional

1. CONDICIONES GENERALES

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la contratación de bienes y servicios , ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de Septiembre del dos mil doce (2012).

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para la **"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, PARA EL DESPACHO "**.

1.2- Procedimiento de selección El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

1.3- Especificaciones Y Requerimientos Técnicos Mínimos

El proponente podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique la marca, características, y medidas en todo caso.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

Ítem No.	Descripción	Cantidad
1	SOFA DE 3 PERSONAS EN PIEL IMPORTADA COLOR NEGRO Y PATAS DE ALUMINIO MODERNO Y COMODO,2.07M X 0.88 M.X 0.65 M	1
2	SOFA PARA 1 PERSONA, IMPORTADA	1
3	MESA REDONDA DE 48", ENCHAPADA, EBANO	1
4	SILLON SEMIEJECUTIVO ERGONOMICO, TAPIZADO EN PU, COLOR NEGRO, SOPORTE LUMBAR, ESPALDAR MEDIO, BRAZOS FIJOS, RECLINABLE Y BASE CON NEGOR DE 5 APOYOS COMPUESTO CENTRALIZADO	4
5	SILLON SEMIEJECUTIVO, BASE CROMADA, MECANISMO MULTIFUNCIONAL, COLOR NEGRO, ASIENTO MICROINYECTADO	2
6	MESA DE CENTRO DE DOS PISOS CRISTAL Y METAL CROMADO	1
7	MESA LATERAL DE DOS PISOS CRISTAL Y METAL CROMADO	1
8	ARCHIVO DE TRES GAVETAS GRIS 8 ½ X 11	2
9	ARCHIVO DE CUATRO GAVETAS GRIS 8 ½ X 11	2
10	SILLONES EJECUTIVOS, COLOR NEGRO, SOPORTE LUMBAR,	3
11	SILLON DE ALTA GERENCIA COLOR NEGRO	1
12	SILLAS ERGONOMICAS, TAPIZADO EN PU, COLOR NEGRO, SOPORTE LUMBAR,	3

2- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1-Toda Propuesta deberá presentarse en sobres cerrados y sellados, y cada uno deberá contener lo siguiente:

2.1 Documentación a Presentar (1 solo sobre)

1-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**

2-Cotización de la Empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado. (Favor describir la disponibilidad de crédito y describir el tiempo de entrega, preferiblemente entrega inmediata).

3-Copia del RNC

4-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

5-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

6-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-CCC-CM-43/2017

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3330

3- ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, hasta el **miércoles 3 de enero del 2018, a las 3:00 pm**, en el Departamento de Compras Ministerio de Cultura.

Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

2.5 Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Compras menor	Viernes 29 de diciembre del 2017
2. Recepción de Propuestas: "Sobre "	Miércoles 3 de enero del 2018, 3:00 PM
3. Apertura de "Propuestas Técnicas-Económicas.	Miércoles 3 de enero del 2018, 3:30 PM
4. Adjudicación	Jueves 4 de enero 2018
5. Notificación y Publicación de Adjudicación	Jueves 4 de enero 2018
6. Suscripción del Contrato	Inmediatamente después de la notificación de Adjudicación

3.2 Cierre del proceso y contenido de las propuestas

Las propuestas serán aperturadas en la Sala de Arte o en el Salón de Conferencias, conjuntamente con el Comité de Compras y Licitaciones de este Ministerio de Cultura (MINC).

4.7 Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido los bienes.

PARA INFORMACION:

Departamento de Compras Ministerio de Cultura.
El portal de Compras Dominicana y la pagina web de la Institución
Av. George Washington, Esq. Presidente Viccini Burgos, Gazcue
Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana
Tel. 809-221-4141, ext. 3330

Correo: scastillo@minc.gob.do