



Departamento de Protocolo y Eventos

Santo Domingo, D.N.
20 de febrero del 2025.

DPE/0015/2025

A : **Sra. Rhina Minoska Peguero Dume**
Directora Administrativa
Su despacho

Vía : **Sra. Francesca Peña**
Asesora de Protocolo y Eventos
Su despacho

Asunto : **Solicitud de Folders Institucionales.**

Distinguida Señora:

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle los materiales de trabajo necesarios, los cuales serán utilizados dentro del Departamento de Protocolo y Eventos. Los detalles de los materiales solicitados son los siguientes:

- 500 Folders Azules Institucionales.
- 500 Folders Blancos Institucionales.

Agradeciendo de antemano su siempre atenta colaboración, se despide,

Muy atentamente,


Jenifet Guzmán Méndez
Enc. Dpto. Protocolo y Eventos
JGM/blf.



Av. George Washington esq. Presidente Nicolás Bujós, Santo Domingo, República Dominicana

TELÉFONO 809 221 4141 **CULTURA.GOB.DO.**