



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TÉCNICA

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0049

***“SERVICIOS DE IMPRESIÓN VARIOS PARA USO EN EL MARCO DE LA
NOCHE LARGA DE MUSEOS 2022”***



1. Invitación a Participar:

El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0049**, para los fines de presentar su mejor oferta para el: **“Servicios de impresión varios para uso en el marco de la Noche Larga de Museos 2022”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los items, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Bajantes impresos en banner full color de 5x10 pies. Con ruedo para rubos. (incluir el tubo y la instalación en los diferentes museos dentro de santo domingo Distrito Nacional, Santo Domingo Oeste, Norte y Santo Domingo Este).	UD	10
2	Bajantes impresos en banner full color de 5x10 pies. Con ruedo para tubos. (solo impresión y tubos, no incluir la instalación, entregar enrollado en los tubos).	UD	3
3	Programa de mano doblado como brochure, impreso digital tiro y retiro en papel satinado 11x17 full color.	UD	5000
4	Banner impresos full color de 5x10 pies con 18 ojales para tensar en estructuras de truss (incluir instalación en tarima frente al Alcázar de Colón).	UD	2
5	Banner impreso full color 24x5 pies (incluir instalación en la falda de la tarima frente al Alcázar de Colón).	UD	1
6	Banner impreso full color 15x10 pies, tensado en perfiles de metal 1x1pulg. (incluir instalación en el anfiteatro del ayuntamiento de Santo Domingo Oeste).	UD	1
7	Gafetes de identificación de 4x5 pulg. impreso en cartonite plastificado (no incluir el cordón).	UD	300
8	Afiches 11x17 impresos en digital full color en papel satinado solo tiro.	UD	200
9	Brochures en papel satinado 8.5 x 11, impreso digital tiro y retiro full color.	UD	900
10	Impresiones 18 x 24 pulgadas en coroplast.	UD	5
11	Impresión de banner 30 x 70 pulgadas full color.	UD	1

12	Impresión de banner 36 x 48 pulgadas full color.	UD	1
13	Impresión de fotografías 18 x 15 pulgadas en papel fotográfico montadas en paspartú que sobresalga 2 pulgadas y aditamento para colgar.	UD	30
14	Impresión digital full color de flyer en papel satinado tamaño 5.5 x 8.5 pulgadas media carta.	UD	100

Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo Julio.contreras@cultura.gob.do / Compras@minc.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Oferta Técnica
Oferta Económica
2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 Documentación a presentar:

1. Registro Nacional de Proveedores (**RPE**), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**TSS**).

Oferta Técnica:

1. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
2. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**).
3. **Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).**
4. Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.
5. Estados Financieros Auditados de los últimos dos (2) años fiscales firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: estado de situación o balance

general, estado de resultado, estado de patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas aclaratorias.

6. Carta de autorización de crédito de 30 a 60 días.
7. Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación de los impresos y señalizaciones. (Cronograma de entrega e instalación).
8. Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).
9. Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones de los sistemas de luces en la fecha indicada en el Punto 1.2.

Oferta Económica:

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (**SNCC.F.033**) y/o **Cotización de la empresa ofertante** sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.
- Los “**Sobres**” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0049



1.5 Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el **miércoles (15) de junio del año dos mil veintidós (2022), hasta las 10:00 AM**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).

1.6 Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.

1.7 Cronograma de actividades del proceso:

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	10/06/2022 18:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	14/6/2022 09:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	14/6/2022 14:30
Presentación de Oferta Económica	15/06/2022 10:00 Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	15/06/2022 10:15
Acto de Adjudicación	17/06/2022 10:15
Notificación de Adjudicación	20/06/2022 10:15
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/06/2022 12:15
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	20/06/2022 13:15
Plazo de validez de las ofertas	30 Días



1.9 Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos asignados para la evaluación de este proceso, evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**. La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

Documentación que presentar	Cumple	No Cumple
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		

Oferta Técnica:		
Propuesta técnica conforme lo descrito en el numeral 1.2. (Especificaciones y Requerimientos Técnicos Mínimos).		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).		
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).		
Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048) / Experiencia como Contratista (SNCC.D.049).		
Cuatro (04) cartas de referencia recientes de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.		
Estados Financieros Auditados de los últimos dos (2) años fiscales firmados por Contador Público Autorizado en cada una de sus hojas. Debe incluir: estado de situación o balance general, estado de resultado, estado de patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas aclaratorias.		
Carta de autorización de crédito de 30 a 60 días.		
Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación de los impresos y señalizaciones. (Cronograma de entrega e instalación).		
Carta de certificación del servicio. (Carta de certificación su disponibilidad de entrega conforme al cronograma ofertado).		
Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones de los sistemas de luces en la fecha indicada en el Punto 1.2.		

Se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

1.10 Descalificación de las Propuestas:

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.11 Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

1.12 Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.13 Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.14 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino mínimo de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.15 Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar la prestación del servicio con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.16 Forma de Pago

El Oferente adjudicado acepta que el pago por el suministro de los bienes ofertados será bajo la condición de que una vez se haya realizado la recepción formal de la factura a un crédito de 30 a 60 días.



Angel Cuevas Rijo
Unidad de Compras y Contrataciones

