



|                          |
|--------------------------|
| No. EXPEDIENTE           |
| CULTURA-DAF-CM-2022-0042 |
| No. DOCUMENTO            |
| 2022-0042                |

## MINISTERIO DE CULTURA

25 de mayo de 2022

Página 1 de 1

### CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

#### CIRCULAR NÚM. 01 A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS Compra Menor referencia No. CULTURA-DAF-CM-2022-0042

El Departamento de Compras y Contrataciones del **Ministerio de Cultura**, procede a formular las respuestas de las preguntas recibidas durante el período de consultas, establecido en el cronograma de actividades contenido en las Ficha Técnica del procedimiento de referencia, como sigue:

#### PREGUNTA 1

¿Hay que presentar degustación? En caso de su respuesta ser afirmativa por favor especificar lo siguiente:

-Cantidad de Personas

-Hora

-Fecha

-Lugar

- Tipo Buffet o Preempacada Individual

En caso de ser Tipo Buffet especificar si debemos de llevar las mesas.

#### RESPUESTA

No, no se requiere degustación.

#### PREGUNTA 2

Por favor adjuntar la Plantilla de Precios por Persona (PPP-0001) ya que la misma no está adjunta en los documentos que subieron al Portal de Compras (Ver imagen más abajo).

#### RESPUESTA

Ver documentaciones adjuntas a la presente circular.



**PREGUNTA 3**

¿Hay que presentar garantía de seriedad de la oferta y porque tiempo debe de mantenerse vigente?

**RESPUESTA**

No se requiere garantía de seriedad de la oferta, solo mantenimiento de la oferta por un mínimo de 45 días hábiles.

**PREGUNTA 4**

Lote No. 1 : Los jugos naturales embotellados serían en botellas pequeñas de 8 onz o las prefieren de 12 onzas?

**RESPUESTA**

Indicar en su oferta precios conforme las dos presentaciones.

**PREGUNTA 5**

Lote No. 2: Podemos asumir que estos servicios serán solicitados en platones (no pre empacados) ?

**RESPUESTA**

Seria a requerimiento según la naturaleza de la actividad.

**PREGUNTA 6**

Para poder ser más objetivos en la cotización, pudieran indicarnos las cantidades promedio por actividad? Estamos conscientes que serán a requerimiento pero debemos tener un parámetro que nos indique cómo distribuir el costo de los items como las mesas, manteles, bambalinas, camareros, transportes, nevera, etc. en el precio por persona que debemos cotizar.

**RESPUESTA**

Para el Lote 2 ver la Plantilla de Precios por Persona (PPP-0001), adjunta a la presente circular.

Para los catering a requerimiento no establecemos cantidades referenciales en virtud de que las mismas varían conforme a la actividad a realizar, por lo que se estableció la



plantilla de precios por persona (**PPP-0001**) en la cual el oferente fijará cada Precio por Persona de cada Ítem, a los fines de evaluar el menor precio.

**PREGUNTA 7**

Las mesas con sus manteles sería únicamente para colocar el buffet

**RESPUESTA**

Sería a requerimiento según la naturaleza de la actividad.

**PREGUNTA 8**

Vajillas: Asumimos que deben ser los vasos para jugos y platitos para bocadillos así como alguna cubertería que se necesite. Cierto?

**RESPUESTA**

Sería a requerimiento según la naturaleza de la actividad.

**PREGUNTA 9**

Favor especificar si en la Picaderas Clase B que solicita bandeja de fiambres si esta es sencilla ? Es decir, unos pocos por persona ya que forma parte de un grupo.

**RESPUESTA**

Unidad de medida de servido.

**PREGUNTA 10**

Los desechables que debemos de incluir serían básicamente las servilletas ? Algún otro?

**RESPUESTA**

Sería a requerimiento según la naturaleza de la actividad.



**PREGUNTA 11**

Estos servicios serían principalmente en la Sede del Ministerio?

**RESPUESTA**

En la Sede del Ministerio y sus dependencias dentro del Gran Santo Domingo.

**PREGUNTA 12**

Saludos, estamos interesados en participar pero la plantilla PPP-0001, que mencionan en la ficha técnica, no se encuentra en la pagina de este proceso en el portal.

Agradeceríamos si nos orientaran al respecto.

**RESPUESTA**

Ver documentaciones adjuntas a la presente circular.

## Departamento de Compras y Contrataciones

