



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA

FICHA TÉCNICA

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2022-0015

**“SERVICIO DE MONTAJE DEL STAND PARA EL
PABELLON DEL COMICS”**



1. Invitación a Participar:

El Ministerio de Cultura, les invita a participar en el **Proceso de Compras Menores**, de referencia No. **CULTURA-DAF-CM-2022-0015**, para los fines de presentar su mejor oferta para el: **“SERVICIO DE MONTAJE DEL STAND PARA EL PABELLON DEL COMICS.”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) de Diciembre del dos mil seis (2006).

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos:

El/Los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los items, con la salvedad de que el ítem que cotice debe ser el solicitado.

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	SERVICIO DE MONTAJE DEL STAND PARA EL PABELLON DEL COMICS: 1. RENTA, MONTAJE Y DESMONTAJE DE 2. STAND DE 2.84 X 7.32 MTS 3. PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE STAND SE REQUIERE: 4. PLATAFORMA CON PERFILES DE ACERO CON PISO EN PLYWOOD Y VINYL 5. MUROS EN SHEETROCK 6. TECHO CON PERFILES DE ACERO Y ALUZINC 7. PANELES DE VIDRIO FIJOS 8. 2 PUERTAS DE VIDRIO 9. 2 JARDINERAS 10. PLAFÓN 11. PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR 12. 6 LÁMPARAS LED CUADRADAS DE 8 WATTS EMPOTRABLES PARA INTERIOR 13. 5 APLIQUES DE PARED PARA EXTERIOR 14. 1 INTERRUPTOR DOBLE 15. 1 TOMACORRIENTES DOBLE 110V 16. 1 PANEL DE DISTRIBUCIÓN DE 6 ESPACIOS 17. ALQUILER DE AIRE ACONDICIONADO DE 2 TONELADAS 18. NOMBRE DE PABELLÓN EN FOAM 19. LOGO DE LA FERIA Y EL MINC EN FOAM	1.00	UD
	Nota: • El Stand deberá estar montado, finalizada la parte decorativa, operacional y con todas los requerimientos técnicos detallados anteriormente, para la recepción de los visitantes a más tardar el miércoles 20 de abril del año dos mil veintidós. • El miércoles treinta (30) de marzo a las 10:00 AM, se realizará una Reunión Explicativa en el lugar donde se montara el Stand, en la dirección: Calle Las Damas, Plaza Pellerano Castro, Parque Rosado, Ciudad Colonial, D.N.		



Para preguntas y/o dudas favor escribir al correo acuevas@cultura.gob.do según los plazos establecidos en el cronograma de actividades.

1.3 Requisitos para participar en el proceso:

1. Toda Propuesta deberá presentarse en dos sobres cerrados y sellados:
Sobre A, Oferta Técnica
Sobre B, Oferta Económica
2. Debe tener Registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana).
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 Documentación a presentar en los sobres A y B:

Sobre A:

1. Registro Nacional de Proveedores (**RPE**), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**TSS**).

Oferta Técnica:

1. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
2. Formulario de presentación de la oferta (**SNCC.F.034**).
3. **Formulario Currículo Personal (SNCC.D.045)**.
4. **Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048)**.
5. Cuatro (04) cartas de referencia RECIENTES (de no más de dos meses de emitida) de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.
6. Documentos donde demuestre la realización de montajes similares especificando:
 - Nombre del evento, con las gráficas correspondiente y la fecha.
 - El costo del montaje.
 - Tiempo de duración del montaje.
 - Y otras informaciones que demuestren su experiencia en el sector.
7. Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.
8. Carta de certificación indicando que cuenta con la disponibilidad financiera de recursos para la ejecución del servicio.
9. Carta de autorización de crédito a 30 días.



10. Carta de certificación del servicio.
11. Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación con cronograma anexo.
12. Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones en la fecha indicada en el Punto 1.2.
13. Carta de certificando de compromiso de que realizará el desmonte de los sistemas de luces en la fecha y hora estipulado en el punto Punto 1.2.
14. Póliza de seguro de daños a terceros.

Sobre B:

1. Presentar su oferta en el Formulario Oferta Económica (**SNCC.F.033**) y/o **Cotización de la empresa ofertante** sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.
- Los “**Sobres**” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:
NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: CULTURA-DAF-CM-2022-0015



1.5 Entrega de las Propuestas:

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el Portal Transaccional o en su defecto entregadas físicamente en sobres, cerrados y sellados, con el sello de la empresa, hasta el **Martes Veintinueve (29) de marzo del año dos mil veintidós (2022), hasta las 12:00 meridiano**, en el Departamento de Compras y Contrataciones del Ministerio de Cultura (MINC).

1.6 Consideraciones Generales del Proceso:

- Será responsabilidad del proveedor contratado el cumplimiento de los requerimientos expresados en esta ficha técnica y en la documentación presentada en su oferta.
- El adjudicatario deberá realizar labores rutinarias los días comprendidos de lunes a viernes en horario laboral de ley.



1.7 Cronograma de actividades del proceso:

portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-01-ComprasMenores

Procesos Contratos Proveedores Estadística Otras herramientas Menú Ir a

Esritorio Menú Procesos de la Unidad de Compras Proceso Actualizar proceso

EN EDICIÓN REF: CULTURA-DAF-CM-2022-0016 Editar Volver

Compras Menores
Presentación de ofertas
URV Viceministerio para la Identidad Cultural y Ciudadana
Equipo: CM / 25/3/2022 13:38 (UTC -4 horas) (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

INFORMACIÓN

Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28/3/2022 08:00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	30/3/2022 09:00	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	31/3/2022 09:30	
Presentación de Oferta Económica	01/04/2022 10:00	Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	01/04/2022 10:05	
Acto de Adjudicación	06/04/2022 14:00	
Notificación de Adjudicación	06/04/2022 14:15	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/04/2022 14:30	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	06/04/2022 14:45	
Plazo de validez de las ofertas	30 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

1.9 Estudio y Evaluación de las Propuestas:

Los peritos asignados para la evaluación de este proceso, evaluarán todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE- NO CUMPLE"**. La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

Documentación que presentar	Cumple	No Cumple
Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).		
Oferta Técnica:		
Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042).		
Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).		
Formulario Currículo Personal (SNCC.D.045).		
Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048).		
Cuatro (04) cartas de referencia RECIENTES (de no más de dos meses de emitida) de instituciones de suministro bienes iguales ó similares.		
Documentos donde demuestre la realización de montajes similares especificando: - Nombre del evento, con las gráficas correspondiente y la fecha. - El costo del montaje. - Tiempo de duración del montaje. - Y otras informaciones que demuestren su experiencia en el sector.		
Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.		
Carta de certificación indicando que cuenta con la disponibilidad financiera de recursos para la ejecución del servicio.		
Carta de autorización de crédito a 30 días.		
Carta de certificación del servicio.		
Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación con cronograma anexo.		
Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones en la fecha indicada en el Punto 1.2.		
Carta de certificando de compromiso de que realizará el desmonte de los sistemas de luces en la fecha y hora estipulado en el punto Punto 1.2.		
Póliza de seguro de daños a terceros.		



Evaluación Ofertas

Ítem	Documentos que presentar	Valor	Puntuación
a) Documentos solicitados en el punto 1.2.	- Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. - Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. - Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).	15 puntos	5 puntos por cada uno de los documentos entregados.
b) Oferta técnica debe incluir los siguientes documentos	- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042). - Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034). - Formulario Currículo Personal (SNCC.D.045). - Formulario Experiencia Profesional Personal (SNCC.D.048). - Carta de certificación del servicio. - Carta de certificación indicando que se compromete a realizar las instalaciones de los sistemas de luces en la fecha indicada en el Punto 1.2. - Carta de certificando de compromiso de que realizará el desmonte de los sistemas de luces en la fecha y hora estipulado en el punto Punto 1.2. - Póliza de seguro de daños a terceros.	24 puntos	3 puntos a cada uno de los documentos entregados.
c) Tiempo estimado de la instalación de los equipos.	Carta de certificación indicando tiempo estimado de la instalación con cronograma anexo.	15 Puntos	El puntaje se asignará en base a los tiempos de entrega promediados.
d) Información financiera.	Estados Financieros Auditados correspondientes a los años 2019 y 2020.	10 Puntos	10 puntos, se asignarán en base a la opinión del Perito Financiero.
e) Documentos que demuestren la experiencia en el mercado de la empresa.	Cuatro (04) cartas de referencia RECIENTES (de no más de dos meses de emitida) de instituciones que haya prestado servicios similares.	10 Puntos	10 puntos si cumple con el mínimo de cartas de referencias requeridas, en caso contrario se prorrateará.



f) Documentos que demuestren los montajes realizados anteriormente.	Documentos donde demuestre la realización de montajes similares especificando: • Nombre del evento, con las gráficas correspondiente y la fecha. • El presupuesto del montaje. • Tiempo de duración del montaje. • Y otras informaciones que demuestren su experiencia en el sector.	26 Puntos	Los puntos se asignarán en base a la evidencia que demuestren las informaciones los documentos presentados.
g) Autorización de crédito.	• Carta de autorización de crédito mínimo a 30 días.	10 Puntos	10 puntos en base a la cantidad de días de crédito aprobado

1.9.1 Criterios y Calificación de las Propuestas:

- Solo pasarán a la evaluación de la oferta económica, las propuestas que alcancen la puntuación mínima de setenta y cinco (75) puntos en la evaluación de las Ofertas Técnicas.
- La Adjudicación se realizará en base al criterio de **Precio**, en la cual se adjudicará entre aquellas que hayan cumplido con todos los requisitos técnicos a la que ofrezca el menor precio.
- En caso de resultar empatadas las ofertas de dos o más Oferentes/Proponentes, se adjudicará al oferente cuya oferta tenga el mayor cumplimiento de los requerimientos solicitados en esta Ficha Técnica avalado por el Departamento de Infraestructura.
- El resultado del proceso será notificado a todos los oferentes participantes en el plazo establecido en el Reglamento No.543-12



1.10 Descalificación de las Propuestas:

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las especificaciones técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.11 Adjudicación:

La Comisión evaluará y comparará únicamente las ofertas que se ajusten sustancialmente al presente documento (Ficha Técnica) y que hayan sido evaluadas técnicamente conforme a los criterios sometidos luego de emitido el informe de evaluación y recomendación.

1.12 Orden de Compras

La Orden de Compras producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.13 Notificación de Adjudicación

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.14 Plazo de Mantenimiento de la Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el termino mínimo de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.15 Condiciones y Fecha del Suministro de los bienes

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de iniciar la prestación del servicio con la notificación de la Orden de Compras con las firmas correspondientes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.16 Forma de Pago

El Oferente adjudicado acepta que el pago por el suministro de los bienes ofertados será bajo la condición de que una vez se haya realizado la recepción formal de la factura a un crédito de 30 días.

1.17 Anexos

Imagen con la ubicación donde se montara el stand.

Angel Cuevas Rijo
Unidad de Compras y Contrataciones



ANEXOS





Pabellón de Comics Ubicación y Localización