MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA

¨Manos a la Obra¨
"Año del Desarrollo Agroforestal"

PLAN OPERATIVO

AGOSTO - DICIEMBRE 2017

1.0 Patrimonio Cultural
2.0 Rescate de la Escuelas de Bellas Artes
3.0 Eventos y Audiovisuales
4.0 Descentralización
5.0 Publicaciones

Comisión Técnica de Apoyo al Despacho del Ministro

JULIO DEL 2017
SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
REPÚBLICA DOMINICNA

A) EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN OPERATIVO AGOSTO – DICIEMBRE 2017.

NO.	EJES	LÍNEAS DE ACCIÓN	INVERSIÓN RD$
01	Patrimonio Cultural	Rescatar el Patrimonio Cultural	**25, 867,000.00**
02	Rescate de la Escuelas de Bellas Artes	Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).	**30,554,269.01**
03	Eventos y Audiovisuales	Promover los grupos artísticos a nivel nacional.	**4,952,500.00**
04	Descentralización	Vincular las Provincias.	**26,820,250.00**
05	Publicaciones	Dirigir la Publicación al Mercado Nacional. Público abierto. Que el libro vaya al público.	**9,945,201.40**
	TOTAL		**98,139,220.41**

B) INVERSIÓN POR VICEMINISTERIO DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017. (EN RD$)

NO.	VICEMINISTERIOS	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
01	Patrimonio Cultural.	8	25, 867,000.00
02	Creatividad y Participación	11	40,448,500.00
03	Desarrollo Institucional	6	8,877,420.40
04	Descentralización y Coordinación Territorial	3	11,600,500.00
05	Identidad y Ciudadanía Cultural.	3	5,046,000.00
06	Industrias Culturales y Creativas,	1	6,250,000.00
	TOTAL RD$	**32**	**98,139,220.41**

1) Viceministerio de Patrimonio Cultural

PLAN OPERATIVO DEL AGOSTO A DICIEMBRE 2017

I. INVERSIÓN POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
01	Patrimonio Cultural	8	25, 867,000.00
02	**Total para el Viceministerio de Patrimonio Cultural.**	**8**	**25, 867,000.00**

II. RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

1.0	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
1.1	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
1.2	**Área Responsable**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
1.3	**Inversión Total del Eje.**	**RD$ 25, 867,000.00 en Rescate de Patrimonio Cultural.**
1.3.1	Nombre del Proyecto.	Conoce tu Patrimonio
	Inversión Total en RD$	572,000.00
1.3.2	Nombre del Proyecto.	Consolidación de las Ruinas de La Vega Vieja y las Ruinas del Monasterio de San Francisco (primera etapa).
	Inversión Total en RD$	10,390,000.00
1.3.3	Nombre del Proyecto.	Talleres de capacitación para niños y jóvenes de las poblaciones locales en los sitios históricos de La Vega (Vega Vieja) y La Isabela
	Inversión Total en RD$	850,000.00
1.3.4	Nombre del Proyecto.	Fortalecimiento de las Oficinas Regionales: Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Vega.
	Inversión Total en RD$	2,375,000.00
1.3.5	Nombre del Proyecto.	Puesta en valor y acondicionamiento del Museo Fortaleza de San Felipe, provincia Puerto Plata.
	Inversión Total en RD$	7,065.000.00

1.3.6	Nombre del Proyecto.	Restauración y puesta en valor del Patio del Museo 26 de Julio de Moca, provincia Espaillat.
	Inversión Total en RD$	1,315,000.00
1.3.7	Nombre del Proyecto.	Actualización y realización de inventarios de Centros Históricos y Museos.
	Inversión Total en RD$	3,050,000.00
1.3.8	Nombre del Proyecto.	Inventario del Patrimonio Inmaterial dominicano con las directrices de la UNESCO
	Inversión Total en RD$	2, 500,000.00

2) Viceministerio de Creatividad y Participación Popular

PLAN OPERATIVO DEL AGOSTO A DICIEMBRE 2017

III. INVERSION POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
02	Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.	3	30,554,269.01
03	Eventos y Audiovisuales.	5	3,820,000.00
04	Descentralización	3	6,074,500.00
	Viceministerio de Creatividad y Participación Popular.	**11**	**40,448,500.01**

IV. RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

2.0	**Eje.**	**Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.**
2.1	**Línea de Acción**	**Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
2.2	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
	Inversión Total del Eje.	**RD$30,554,269.01**
2.2.1	Nombre del Proyecto.	Rehabilitación de locales del Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).
	Inversión Total en RD$	10,000,000.00
2.2.2	Nombre del Proyecto.	Equipamiento de las Escuelas del SINFAE.
	Inversión Total en RD$	17,943,873.00
2.2.3	Nombre del Proyecto.	Formación de formadores. Capacitación y actualización docente.
	Inversión Total en RD$	2,610,396.01

2.0	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2.1	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
2.2	**Áreas Responsables.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
	Inversión Total del Eje.	**RD$4,952,500.00**
2.2.1	Nombre del Proyecto.	Encuentro de Composiciones Musicales Contemporánea.
	Inversión Total en RD$	600,000.00
2.2.2	Nombre del	Encuentros Regionales de Bandas de Música juveniles.

	Proyecto.	(Región norte).
	Inversión Total en RD$	500,000.00.
2.2.3	Nombre del Proyecto.	III Festival Nacional de Coros.
	Inversión Total en RD$	920,000.00
2.2.4	Nombre del Proyecto.	Encuentro de Música Popular.
	Inversión Total en RD$	800,000.00
2.2.5	Nombre del Proyecto.	Asalto Cultural
	Inversión Total en RD$	$1,000,000.00

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Creatividad y Participación Popular**
	Inversión Total del Eje.	**RD$26,820,250.00**
3.2.1	Nombre del Proyecto.	Jornadas del Teatro Itinerante
	Inversión Total en RD$	2,277,000.00
3.2.2	Nombre del Proyecto.	Grandes Jornadas de las Bandas Musicales
	Inversión Total en RD$	2,770,000.00
3.2.4	Nombre del Proyecto.	Antología del Cine Dominicano en las Provincias
	Inversión Total en RD$	1,027,500.00

3) Viceministerio de Desarrollo Institucional

PLAN OPERATIVO DEL AGOSTO A DICIEMBRE 2017

I. INVERSION POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
3.0	Eventos y Audiovisuales	1	1,132,500.00
4.0	Descentralización	2	2,345,696.00
5.0	Publicaciones	4	4,012,251.40
	Total por Viceministerio de Desarrollo Institucional.	**7**	**8,877,420.40**

C) RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN.

2.0	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2.1	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
2.2	**Áreas Responsables.**	**Viceministerio de Creatividad y Participación Popular** **Viceministro de Desarrollo Institucional**
	Inversión Total del Eje.	**RD$4,952,500.00**
2.2.6	Nombre del Proyecto.	Introducir mejoras a la aplicación móvil MICULTURAAPP y diseñar, desarrollar y poner en funcionamiento el Portal de Museos Virtuales del Estado Dominicano.
	Inversión Total en RD$	1,132,500.00

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Áreas Responsables:**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional**
	Inversión Total del Eje.	**RD$26,820,250.00**
3.2.7	Nombre del Proyecto.	Programa de Capacitación en Gestión Cultural y Desarrollo Local
	Inversión Total en RD$	1,262,205.00
3.2.8	Nombre del Proyecto.	Programa de Capacitación en Gerencia y Gestión de Proyectos Culturales
	Inversión Total en RD$	1,083,491.00

4.0	**Eje.**	**Publicación**
4.1	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
4.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4.2.3	Nombre del Proyecto.	Implementación de la Cuenta Satélite de Cultura, 2da. Etapa
	Inversión Total en RD$	1,672,362.80
4.2.4	Nombre del Proyecto.	Seminario-Taller sobre La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la Cultura.
	Inversión Total en RD$	$700,000.00
4.2.5	Nombre del Proyecto.	V Encuentro Internacional Red de Mujeres X la Cultura.
	Inversión Total en RD$	1,639,888.60

4) Viceministerio de Descentralización y Coordinación Territorial.

I. INVERSION POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
4.0	Descentralización	3	11,600,500.00
	Total para el Viceministerio de Descentralización y Coordinación Territorial	**3**	**11,600,500.00**

II. RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Centralización y Coordinación Territorial.**
3.2.3	Nombre del Proyecto.	Feria de la Cultural Regional en la Capital
	Inversión Total en RD$	4,350,000.00

3.2.9	Nombre del Proyecto.	Festivales Folclóricos Regionales.
	Inversión Total en RD$	RD$ 3,750,250.00
3.2.10	Nombre del Proyecto.	Puesta en funcionamiento 3 oficinas regionales de cultura
	Inversión Total en RD$	RD$ 3,500,250.00

5) Viceministerio de Identidad y Ciudadanía

I. INVERSION POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
4.0	Descentralización	1	550,000.00
5.0	Publicaciones	2	4,546,000.00
	Total para el Viceministerio de Identidad y Ciudadanía	**3**	**5,046,000.00**

II. RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía**
3.2.5	Nombre del Proyecto.	Programa de Talleres Literarios Regionales
	Inversión Total en RD$	$ 550,000.00

4.0	**Eje.**	**Publicaciones**
4.1	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
4.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía.**
4.2.1	Nombre del Proyecto.	Publicación de 7 Libros Biblioteca Dominicana Básica y de 2 la Feria Regional de Azua.
	Inversión Total en RD$	2,320,000.00
4.2.2	Nombre del Proyecto.	Creación de distribuidora Nacional de Libros Dominicanos.
	Inversión Total en RD$	$2,226,000.00
4.2.3	Nombre del Proyecto.	Revisión y Actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura
	Inversión Total en RD$	1,386,950.00

6) Viceministerio de Industrias Culturales y Creativas

I. INVERSION POR EJE Y ÁREA RESPONSABLE DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017 (EN RD$)

NO.	EJE / ÁREA RESPONSABLE	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
4.0	Descentralización	1	6, 250,000.00
	Total para el Viceministerio de Industrias Culturales y Creativas	**1**	**6, 250,000.00**

II. RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Área Responsable:**	**Viceministerio de Industrias Culturales y Creativas**
3.2.6	Nombre del Proyecto.	Creación del Fondo para el Fomento de la Micro y Pequeña Empresa Cultural.
	Inversión Total en RD$ (primera etapa)	RD$ 6, 250,000.00 millones de pesos

D) INVERSIÓN POR EJES DEL PLAN OPERATIVO DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017. (EN RD$)

NO.	EJES	PROYECTOS	INVERSIÓN RD$
01	Patrimonio Cultural.	8	25, 867,000.00
02	Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.	3	30,554,269.01
03	Eventos y Audiovisuales.	6	4,952,500.00
04	Descentralización	10	26,820,250.00
05	Publicación	6	9,945,201.40
	TOTAL RD$	33	98,139,220.41

E) RESUMEN DE PROYECTOS POR EJES Y LÍNEAS DE ACCIÓN

1.0	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
1.1	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
1.2	**Área Responsable**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
1.3	**Inversión Total del Eje.**	**RD$ 25, 867,000.00 en Rescate de Patrimonio Cultural.**
1	Nombre del Proyecto.	Conoce tu Patrimonio
	Inversión Total en RD$	572,000.00
2	Nombre del Proyecto.	Consolidación de las Ruinas de La Vega Vieja y las Ruinas del Monasterio de San Francisco (primera etapa).
	Inversión Total en RD$	10,390,000.00
3	Nombre del Proyecto.	Talleres de capacitación para niños y jóvenes de las poblaciones locales en los sitios históricos de La Vega (Vega Vieja) y La Isabela
	Inversión Total en RD$	850,000.00
4	Nombre del Proyecto.	Fortalecimiento de las Oficinas Regionales: Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Vega.
	Inversión Total en RD$	2,375,000.00
5	Nombre del Proyecto.	Puesta en valor y acondicionamiento del Museo Fortaleza de San Felipe, provincia Puerto Plata.
	Inversión Total en RD$	7,065.000.00

6	Nombre del Proyecto.	Restauración y puesta en valor del Patio del Museo 26 de Julio de Moca, provincia Espaillat.
	Inversión Total en RD$	1,315,000.00
7	Nombre del Proyecto.	Actualización y realización de inventarios de Centros Históricos y Museos.
	Inversión Total en RD$	3,050,000.00
8	Nombre del Proyecto.	Inventario del Patrimonio Inmaterial dominicano con las directrices de la UNESCO
	Inversión Total en RD$	2, 500,000.00

2.0	**Eje.**	**Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.**
2.1	**Línea de Acción**	**Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
2.2	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
	Inversión Total del Eje.	**RD$30,554,269.01**
2.2.1	Nombre del Proyecto.	Rehabilitación de locales del Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).
	Inversión Total en RD$	10,000,000.00
2.2.2	Nombre del Proyecto.	Equipamiento de las Escuelas del SINFAE.
	Inversión Total en RD$	17,943,873.00
2.2.3	Nombre del Proyecto.	Formación de formadores. Capacitación y actualización docente.
	Inversión Total en RD$	2,610,396.01

2.0	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2.1	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
2.2	**Áreas Responsables.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**

		Viceministro de Desarrollo Institucional
	Inversión Total del Eje.	**RD$4,952,500.00**
2.2.1	Nombre del Proyecto.	Encuentro de Composiciones Musicales Contemporánea.
	Inversión Total en RD$	600,000.00
2.2.2	Nombre del Proyecto.	Encuentros Regionales de Bandas de Música juveniles. (Región norte).
	Inversión Total en RD$	500,000.00.
2.2.3	Nombre del Proyecto.	III Festival Nacional de Coros.
	Inversión Total en RD$	920,000.00
2.2.4	Nombre del Proyecto.	Encuentro de Música Popular.
	Inversión Total en RD$	800,000.00
2.2.5	Nombre del Proyecto.	Asalto Cultural
	Inversión Total en RD$	$1,000,000.00
2.2.6	Nombre del Proyecto.	Introducir mejoras a la aplicación móvil MICULTURAAPP y diseñar, desarrollar y poner en funcionamiento el Portal de Museos Virtuales del Estado Dominicano.
	Inversión Total en RD$	1,132,500.00

3.0	**Eje.**	**Descentralización**
3.1	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3.2	**Áreas Responsables:**	**Viceministerio de Centralización y Coordinación Territorial.** **Viceministerio de Identidad y Ciudadanía** **Viceministerio Industrias Culturales**

		Viceministerio de Desarrollo Institucional **Viceministerio de Creatividad y Participación Popular**
	Inversión Total del Eje.	**RD$26,820,250.00**
3.2.1	Nombre del Proyecto.	Jornadas del Teatro Itinerante
	Inversión Total en RD$	2,277,000.00
3.2.2	Nombre del Proyecto.	Grandes Jornadas de las Bandas Musicales
	Inversión Total en RD$	2,770,000.00
3.2.3	Nombre del Proyecto.	Feria de la Cultural Regional en la Capital
	Inversión Total en RD$	4,350,000.00
3.2.4	Nombre del Proyecto.	Antología del Cine Dominicano en las Provincias
	Inversión Total en RD$	1,027,500.00
3.2.5	Nombre del Proyecto.	Programa de Talleres Literarios Regionales
	Inversión Total en RD$	$ 550,000.00
3.2.6	Nombre del Proyecto.	Creación del Fondo para el Fomento de la Micro y Pequeña Empresa Cultural.
	Inversión Total en RD$ (primera etapa)	RD$ 6, 250,000.00 millones de pesos
3.2.7	Nombre del Proyecto.	Programa de Capacitación en Gestión Cultural y Desarrollo Local
	Inversión Total en RD$	1,262,205.00
3.2.8	Nombre del Proyecto.	Programa de Capacitación en Gerencia y Gestión de Proyectos Culturales
	Inversión Total en RD$	1,083,491.00
3.2.9	Nombre del Proyecto.	Festivales Folclóricos Regionales.
	Inversión Total en RD$	RD$ 3,750,250.00
3.2.10	Nombre del Proyecto.	Puesta en funcionamiento 3 oficinas regionales de cultura
	Inversión Total en RD$	RD$ 3,500,250.00

4.0	**Eje.**	**Publicación**
4.1	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
4.2	**Áreas Responsables:**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía.**

		Viceministerio de Desarrollo Institucional.
	Inversión Total del Eje.	**RD$6,918,362.80**
4.2.1	Nombre del Proyecto.	Publicación de 7 Libros Biblioteca Dominicana Básica y de 2 la Feria Regional de Azua.
	Inversión Total en RD$	2,320,000.00
4.2.2	Nombre del Proyecto.	Creación de distribuidora Nacional de Libros Dominicanos.
	Inversión Total en RD$	$2,226,000.00
4.2.3	Nombre del Proyecto.	Implementación de la Cuenta Satélite de Cultura, 2da. Etapa
	Inversión Total en RD$	1,672,362.80
4.2.4	Nombre del Proyecto.	Seminario-Taller sobre La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la Cultura.
	Inversión Total en RD$	$700,000.00
4.2.5	Nombre del Proyecto.	V Encuentro Internacional Red de Mujeres X la Cultura.
	Inversión Total en RD$	1,639,888.60

I. PROYECTOS PARA EJECUTAR EN AGOSTO – DICIEMBRE DEL 2017

A) Perfil del Proyecto. 01.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Conoce tu Patrimonio**
5	**Descripción del Proyecto.**	Conocer nuestro patrimonio Implementando visitas guiadas a los Ingenios azucareros coloniales inscritos en la Lista Indicativa del Patrimonio Mundial de la UNESCO, es fundamental para identificarnos con nuestra cultura, nuestros sistemas de valores y nuestras tradiciones. Estarán dirigida inicialmente a los servidores públicos del Ministerio de Cultura Se Elaboraran señalética interpretativas en cada uno de los ingenios para la interpretación de los espacios, las cuales quedaran para futuras visitas. Elaboración de guías impresas para visita guiada a los ingenios azucareros coloniales del siglo XVI. Se visitaran la Ermita de San Gregorio de Nigua, ingenio de Diego Caballero, la casa de Rafael Leónidas Trujillo Martínez (Ramfis) y el ingeni**o** Boca de Nigua, en Nigua, San Cristóbal. Última parada el ingenio de Engombe que Incluirá un almuerzo típico y animación.
6	**Objetivo General.**	Sensibilizar a los servidores públicos del Ministerio de Cultura sobre la importancia del patrimonio en la cultura dominicana
7	**Objetivos Específicos.**	Conocer el patrimonio cultural dominicano. Valorar la importancia del patrimonio cultural dominicano.
8	**Metas**	120 servidores público del Ministerio de Cultura sensibilizados y con conocimientos sobre el patrimonio cultural. Dos (2) grupos de 60 personas
9	**Cantidad de**	120 empleados de Ministerio de Cultura

	Beneficiarios	
10	**Ubicación Geográfica**	Santo Domingo-San Cristóbal
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto/Diciembre 2017
12	**Productos**	Guía explicativa Cuadernillos de inducción al patrimonio
13	**Indicadores de Logros**	No. de servidores públicos que conocen la importancia de nuestro patrimonio
14	**Medios de Verificación**	Informes Fotografías Notas de prensa
15	**Inversión Total en RD$**	**572,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Mantenimiento y adecuación de los sitios	X	X	X	X	X
2	Elaboración de señalética	X				
3	Elaboración de guías impresas para visita guiada a los ingenios azucareros coloniales del siglo XVI.	X				
4	Implementación de proyecto.		X		X	
6						

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Mantenimiento y adecuación de los sitios Componente	2,000.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	8,000.00

AN.1.1	Cartelas y señalética Diseño de señalética y paneles. Instalación y transporte	1000,000.00	60,000.00				160,000.00
AN,1.2	Elaboración de guías impresas para visita guiada a los ingenios Diseño e impresión	20,000.00					20,000.00
AN. 1.3	Transporte 2 autobús de 30 pasajeros		10,000.00		10,000.00		20,000.00
AN.1. 4	Animación. Músicos paleros. Incluye transporte		15,000.00		15,000.00		30,000.00
A.N. 1.5	Alimentación. Refrigerio p/autobús, agua y café. Incluye alquiler de mobiliario, montaje		103,250.00		103,250		206,500.00
A.N. 1.6	Pago viáticos y transporte técnicos MINC	5,000,00		5,000.00			10,000.00
	Total						**444,500.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto Patrimonio Cultural. 02

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Consolidación de las Ruinas de La Vega Vieja y las Ruinas del Monasterio de San Francisco (primera etapa).**
5	**Descripción del Proyecto.**	Restauración y puesta en valor del Sitio de la antigua Villa de la Concepción de La Vega y el Monasterio de San Francisco en la provincia La Vega. Se evaluará el estado de conservación de los inmuebles, realizando levantamiento topográfico mediante acuerdo con el Instituto Cartográfico Militar. Levantamiento arquitectónico de las estructuras y arqueológico consiste en el registro de sus estructuras, del estado de conservación de los restos materiales en inmuebles. Se realizará el inventario de colecciones. Elaboración de impresos. Selección y capacitación de personal. Mobiliario y equipamiento para el buen funcionamiento del inmueble y Elaboración Plan de Gestión de los Sitios.
6	**Objetivo General.**	Recuperar y gestionar de la antigua Villa de la Concepción de La Vega y el Monasterio de San Francisco en la provincia La Vega
7	**Objetivos Específicos.**	Consolidar las ruinas de vega Vieja y Monasterio de San Francisco Rehabilitar el museo de sitio con fines educativos Inventariar las colecciones arqueológicas del museo de sitio
8	**Metas**	Sitio arqueológico restaurado y al servicio del desarrollo local
9	**Cantidad de Beneficiarios**	300,000 visitantes
10	**Ubicación Geográfica**	Pueblo Viejo, La Vega
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017
12	**Productos**	Sitio conservado. Museo rehabilitado. Colecciones inventariadas.
1	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados.

		No. de obras ejecutadas. No. de visitantes recibidos.
14	**Medios de Verificación**	Informes. Fotografías. Inventarios.
15	**Inversión Total en RD$**	**10,390,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Evaluación del estado de conservación de los inmuebles.	X				
2	Levantamientos topográfico, arquitectónico y arqueológico de inmuebles.	X	X	X	X	X
3	Inventario de colecciones	X	X	X		
4	Elaboración de impresos.	X	X			
5	Selección y capacitación de personal.	X			X	
6	Mobiliario y equipamiento del inmueble.					X
7	Elaboración Plan de Gestión de los Sitios				X	
8	Consolidación de muros y elementos libreados. Construcción y consolidación de pasarelas peatonales.			X	X	X
9	Museología y museografía.		X	X	X	X

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.1	Evaluación del estado de conservación de los inmuebles.	15,000.00					15,000.00
AN.1.2	Levantamientos topográfico	200,000.00					200,000.00
1.3	Levantamientos, arquitectónico. Se deberá contratara una CIA de Arq. para tales fines		1,000,000.00	500,000.00			1,5000,000.00
1.4	Levantamientos arqueológico Pago de los profesionales, especialistas y obreros alojamiento,		1,000,000.00		1,000,000.00		2,000,000.00
1.5	Consolidación de muros. Construcción y consolidación de pasarelas Rescate del inmueble. Contrato de Compañía o persona con aval y experiencia en restauración de monumentos.		1,000,000.00	1,000,000.00	500,000.00		2,500.000.00
1.6	Diseño de paralelas y plan de movilización de los sitios		1,000,000.00				1,000,000.00
1.7	Actualización y revisión del inventario de los				3000,000.00		300,000.00

	bienes en exhibición y depósito. Evaluación y conservación de restos óseos.						
1.8	Diseño y Elaboración de impresos.			200,000.00	100,000.00		300,000.00
1.9	Selección y capacitación de personal. Traslado de los técnicos docentes y dietas correspondiente Refrigerios, material de apoyo, alquileres de sillas y mesas de trabajo, otros.					75,000.00	75,000.00
1.10	Elaboración plan de Gestión de los sitios		200,000.00		200,000.00		400,000.00
1.11	Adquisición de 2 escritorios, 4 tramería para depósitos, 1 sillas ejecutivas, 1 secretariales y 4 de visitas, 1 bebederos, 3 archivos, 2 computadoras completas e impresora. Material gastable de oficinas y otros				300,000.00		300,000.00
1.12	Rediseño museológico y museográfico. Señalética, señalización,		1,000.000.00			400.000.00	1,400,000.00

	vitrinas, estanterías, iluminación, montaje otros						
1.3	Transporte y viáticos para supervisores del MINC		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
1.4	Todo proyecto tiene dentro de su presupuesto una partida para posibles inesperados acontecimientos dentro de su desarrollo.		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**10,390,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Proyecto Cultural. 03

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Talleres de capacitación para niños y jóvenes de las poblaciones locales en los sitios históricos de La Vega (Vega Vieja) y La Isabela**
5	**Descripción del Proyecto.**	Que los participantes conozcan, valoren y difundan la importancia de conservar y proteger su patrimonio local y nacional. Es fundamental para identificarnos con nuestra cultura, nuestros sistemas de valores y nuestras tradiciones. Estarán dirigidos inicialmente a los niños y jóvenes de las localidades que se encuentran en el entorno a los sitios históricos Estos talleres tendrán una duración de 3 días, en cada comunidad En cada uno se impartirán los conceptos básicos sobre cómo identificarlos, conocerlos, valorarlos y difundir nuestra cultura y en especial el patrimonio. Conocer las leyes que rigen la cultura y el patrimonio, local y nacional., la historia del sitio y sus procesos arqueológicos. .
6	**Objetivo General.**	Fortalecer las competencias educativas para la conservación y salvaguardia del patrimonio local, regional y nacional
7	**Objetivos Específicos.**	Divulgar los Derechos Culturales contenidos en la legislación dominicana**.**
8	**Metas**	200 niños y jóvenes capacitados
9	**Cantidad de Beneficiarios**	200 niños y jóvenes de la provincia de La Vega.
10	**Ubicación Geográfica**	La Vega, República Dominicana.
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017

12	**Productos**	Guías explicativas Cuadernillos de inducción al patrimonio
13	**Indicadores de Logros**	No. de niños y jóvenes que conocen la importancia de su patrimonio
14	**Medios de Verificación**	Informes folleto Fotografías
15	**Inversión Total en RD$**	**850,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Elaboración de contenidos	X				
2	Organización y logística del evento	X				
3	Realización y edición de documentales educativo	X				
4	Implementación del proyecto		X	X	X	X
5						

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Elaboración de contenidos Diseño, elaboración e impresión de material, didáctico Camisetas y Gorras Lápices, lapiceros, carpetas de apoyo.	400,000.00					

	Otros						
AN.1.1	Organización y logística del evento. Dos (2) visitas a las comunidades. Selección del local. Selección de Refrigerios para curso.	25,000.00	25,000.00				
1.2	Transporte y viáticos de técnicos MINC para las visitas de organización preparación	50,000.00					
1.4	Pago de técnicos docentes externos. Pago de alquileres de sillas y mesas. Pagos de almuerzos y refrigerios			400,000.00	400,000.00		
	Total						850,000.00

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 04.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Fortalecimiento de las Oficinas Regionales: Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Vega.**
5	**Descripción del Proyecto.**	Reacondicionamiento e instalación de sedes regionales y provinciales de Patrimonio Monumental. Se habilitaran y equiparán las oficinas regionales existentes. Instalación de nuevas oficinas regionales o provinciales en los centros históricos en los cuales no se tiene presencia. Nombrar y capacitar personal en sedes regionales y provinciales de Patrimonio Monumental, nuevas rehabilitadas
6	**Objetivo General.**	Fortalecer la gestión y descentralización del patrimonio monumental regional y provincial
7	**Objetivos Específicos.**	Habilitar y equipar espacios físicos de las Direcciones existentes. Instalar nuevas sedes provinciales de Patrimonio Monumental. Nombrar personal en sedes regionales y provinciales de Patrimonio Monumental.
8	**Metas**	Fortalecer las capacidades de gestión del Misterio de Cultura a través del Viceministerio de Patrimonio Cultural
9	**Cantidad de Beneficiarios**	30 servidos públicos 200,000. Visitantes en las provincias
10	**Ubicación Geográfica**	Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Romana y San Pedro de Macorís
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017
12	**Productos**	Sede regional y provincial equipada y con personal en funcionamiento.
13	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados.

		No. de obras ejecutadas. No. de visitantes asistidos. No de equipos adquiridos y en funcionamiento.
14	**Medios de Verificación**	Informes. Fotografías.
15	**Inversión Total en RD$**	**2,375,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Evaluación de inmuebles, espacios físicos y personal	X				
	Contratación empresa o personas física a contratar. Elaboración TDR.	X				
2	Acondicionamiento de inmuebles	X	X			
3	Adquisición de mobiliario y equipamiento	X				
4	Instalación de mobiliario y equipamiento		X			
5	Selección y nombramiento de personal	X				

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.1	Evaluación de inmuebles, espacios físicos y personal de Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Vega Viáticos, transporte para visitas de evaluación. 3 técnicos	50,000.00					50,000.00
AN.1.2	Acondicionamiento de inmuebles Limpieza, pintura, seguridad, reparación de los servicios, ebanistería y otros Empresa o personas contratadas.		500,000.00	500,000.00	300,000.00		1,300,000.00
	Se transportarán los técnicos del MINC , para supervisión de los trabajos. 4 técnicos Lugares, Santiago, Puerto Plata, Azua, Barahona, La Vega		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Compra de 5 ejecutivos 5 Escritorios secretariales 5 sillas ejecutivas y 5secretariales,			300,000.00	200,00.00		500,000.00

	10 sillas de visitas, 5 bebederos, 5 archivos de dos gavetas 5 de cuatro gavetas 10 computadores completas, 5 impresoras, material gastable de oficina.						
	Pago personal contratado para la Instalación de mobiliario y equipamiento				50,000.00		50,000.00
	Se seleccionará personal del actual y se contratará nuevo. Todos los seleccionados recibirán talleres de capacitación			25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00
	Todo proyecto tiene dentro de su presupuesto una partida para imprevistos dentro de su desarrollo.		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**2,375,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 05.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Puesta en valor y acondicionamiento del Museo Fortaleza de San Felipe, provincia Puerto Plata.**
5	**Descripción del Proyecto.**	Intervenciones arquitectónicas y arqueológicas para la restauración y puesta en valor del monumento nacional y su museo de sitio para su uso educativo y turístico Se evaluará el estado de conservación de los inmuebles, Actualización de los levantamiento y arquitectónico de las estructuras, consiste en el registro de sus estructuras, del estado de conservación de los restos materiales en inmuebles. Actualización y realización del Inventario de las colecciones. Restauración y rescate del inmueble. Elaboración de impresos. Capacitación de personal. Mobiliario y equipamiento para el buen funcionamiento del inmueble y Elaboración plan de Gestión de los sitios.
6	**Objetivo General.**	Restauración y puesta en valor del monumento y museo de sitio de la Fortaleza de San Felipe, provincia Puerto Plata
7	**Objetivos Específicos.**	Consolidar las estructuras de la Fortaleza San Felipe Poner en valor el museo de sitio de la Fortaleza san Felipe Equipamiento del museo Fortaleza san Felipe
8	**Metas**	Monumento museo conservado y puesto en valor para el desarrollo cultural
9	**Cantidad de Beneficiarios**	300,000 visitantes
10	**Ubicación Geográfica**	Puerto Plata,
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017

12	**Productos**	Monumento conservado Museo renovado
13	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados. No. de obras ejecutadas. No. de visitantes recibidos.
14	**Medios de Verificación**	
15	**Inversión Total en RD$**	**7,065.000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Evaluación del inmueble, museo y entorno. Elaboración de presupuesto de obras.	X	X			
2	Restauración del inmueble: consolidación estructural		X	X		
3	Arqueología del sitio y su entorno	X	X			
4	Conservación de colecciones del museo		X	X		
5	Actualización museografía	X	X	X	X	
6	Realizar instalaciones de adecuación del inmueble Jardinería, iluminación, fumigación.	X	X			
7	Mobiliario y equipamiento del museo				X	X

8	Capacitación de personal.			X		

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO :	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.1	Evaluación del estado de conservación de los inmuebles. Traslado al lugar para evaluación. Transporte, viáticos , otro	15,000.00					15,000.00
AN.1.2	Actualización de los levantamientos, arquitectónico y Levantamiento de las estructuras existente y daños. Registrar daños y deterioros en las estructuras liberadas por investigaciones anteriores. Se deberá contratara una CIA de Arq. Y arqueólogo para tales fines	1,000,000.00	500,000.00				1,5000,000.00
1.3	Consolidación de los muros rescate de los muros y elementos libreados. Construir pasarelas peatonales, dotar de iluminación. Acondicionamiento sanitario.		1,000,000,000.00	500,000.00	500,000.00		2,000.000.00

	Canalización de drenaje, otros. Contrato de Compañía o persona física con aval y experiencia en restauración de monumentos.						
1.4	Actualización y revisión del inventario de los bienes en exhibición y depósito. Evaluación y conservación.		100,000.00	50,000.00	50,000.00		200,000.00
1.5	Diseño e impresión brochures informativos , boletas de entrada, otros		100,000.00	100,000.00			200,000.00
1.6	Compra de 2 escritorios, 3 tremería para depósitos, 2 sillas ejecutivas, 2 secretariales 4 silla de visitantes 1 bebederos 2 archivos de dos gavetas, 2 archivos de 3 gavetas 2computadoras completas, impresora, otros				300,000.00		300,000.00
1.7	Rediseño museológico y museográfico e instalación			1,000,000.00	400,000.00		1,400,000.00
1.8	Capacitar al personal existente con talleres recibirá				50,000.00		50,000.00

	talleres.						
1.09	Transporte y viáticos de los técnicos del MINC para la supervisión del proyecto		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
1.10	Compra e instalación de posímetro Equipo de control de asistencia a museos.				1,000,000.00		1,000,000.00
1.11	Toda proyecto tiene dentro de su presupuesto una partida para posibles imprevistos acontecimientos dentro de su desarrollo.	Imprevistos	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**7,065.000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 06.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	Restauración y puesta en valor del Patio del Museo 26 de Julio de Moca, provincia Espaillat.
5	**Descripción del Proyecto.**	Construcción de anfiteatro y acondicionamiento de inmueble para uso del museo y la comunidad. Construcción de anfiteatro en el patio del museo. Construcción y acondicionamiento de servicios Construcción y equipamiento de cafetería
6	**Objetivo General.**	Fortalecimiento del museo como recurso educativo y acercamiento a la comunidad
7	**Objetivos Específicos.**	Construcción de anfiteatro en el patio del museo. Restaurar inmueble para ampliación de los servicios del museo
8	**Metas**	Fortalecer las capacidades de gestión del Misterio de Cultura a través del Viceministerio de Patrimonio Cultural
9	**Cantidad de Beneficiarios**	50,000 visitantes a la
10	**Ubicación Geográfica**	Moca, provincia Espaillat
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017
12	**Productos**	Museo ampliado y puesto en valor
13	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados.

		No. de obras ejecutadas. No. de visitantes recibidos.
14	**Medios de Verificación**	No. de informes realizados. No. de obras ejecutadas. No. de visitantes recibidos.
15	**Inversión Total en RD$**	**1,315,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Evaluación del inmueble. Actualización de presupuesto	X				
2	Ejecución del proyecto de puesta en valor y adecuación.	X	X	X	X	X
3	Mobiliario y equipamiento de nuevas anexidades del museo			X	X	X

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Evaluación del inmueble. Actualización de presupuesto. Traslado al lugar para evaluación	15,000.00					15,000.00
AN.1.1	Consolidación del		500,000.00		400,000.00		900.000.00

	piso y limpieza. colocación nuevos piso patio Piso del patio 2 baños Construcción de cafetería reparación y Reconstrucción del muro medianero, Pérgola, Jardinería. otro						
	Compra de 5 mesas, 25 sillas, 2 estantes. 1 Computadora completa. 1 impresora, otros					100,000.00	100,000.00
	Todo proyecto tiene dentro de su presupuesto una partida para posibles imprevistos dentro de su desarrollo		50,000.00		50,000.00		100,000.00
	Viáticos y transporte de los técnicos MINC para supervisión		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**1,315,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 07.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable y Funcionario**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Actualización y realización de inventarios de Centros Históricos y Museos**
5	**Descripción del Proyecto.**	Selección de prioridades de inventarios en centros históricos y museos. En este proyecto se realizarán levantamientos fotográficos, historia del inmueble, identificación de las residencias de personalidades que han transcendido, tanto en el plano nacional e internacional, intervención cromática (pintura), estado de deterioro e identificación de inmuebles declarados monumentos nacionales. Se realizarán y actualizarán acuerdos interinstitucionales con universidades regionales y provinciales. Recopilación de documentación, trabajos de campo y gabinete. Realizará levantamiento de áreas de influencia y amortiguamiento Elaboración de informes y resultados. Elaboración propuestas normativas de protección para centros históricos, monumentos y sitios En los Centro históricos de Santo Domingo, Moca, Bonao, San Francisco de Macorís Barahona, La Romana, Montecristi, Santiago.
6	**Objetivo General.**	Proteger el patrimonio cultural de la nación
7	**Objetivos Específicos.**	Actualizar inventarios de bienes muebles e inmuebles. Formular propuestas de protección de bienes. Prevenir el tráfico ilícito de bienes culturales.
8	**Metas**	Centros históricos y museos protegidos y conservados

9	**Cantidad de Beneficiarios**	Comunidades en cada territorio
10	**Ubicación Geográfica**	Santo Domingo, Moca, Bonao, San Francisco de Macorís Barahona, La Romana, Montecristi, Santiago
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017
12	**Productos**	Inventarios de centros históricos actualizados Inventarios de museos actualizados.
13	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados. No. de inventarios realizados Publicación de los inventarios
14	**Medios de Verificación**	Informes Fotografías Inventarios
15	**Inversión Total en RD$**	**3,050,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Determinación prioridades de centros históricos y museos	X				
2	Evaluación de los actuales inventarios museos	X				
3	Acuerdos interinstitucional con Universidades con Escuelas de Arquitectura.	X	X			
4	Selección y capacitación de personal.	X	X			
5	Ejecución del proyecto	X	X	X	X	X
6						

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.1	Determinación prioridades de centros históricos y museos. Transporte y viáticos para supervisores del MINC. Los lugares donde se realizarán los inventarios	100,000.00					100,000.00
AN.1.2	Evaluación de los actuales inventarios. Investigación histórica de antiguos inventarios.	50,000.00	50,000.00				100,000.00
	Acuerdos interinstitucional con Universidades con Escuelas de Arquitectura	50,000.00					50,000.00
	Ejecución del proyecto		1,000,000.00		500,000.00	500,000.00	2,000,000.00
	Diseño y elaboración del catálogo y declaratoria de protección y conservación del patrimonio.		300,000.00		300,000.00		600,000.00

	presentación del inventario en cada uno de los centro históricos						
	Todo proyecto tiene dentro de su presupuesto una partida para posibles inesperados acontecimientos dentro de su desarrollo.		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**3,050,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 08.

1	**Eje.**	**Patrimonio Cultural**
2	**Línea de Acción**	**Rescate del Patrimonio Cultural**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Patrimonio Cultural**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Inventario del Patrimonio Inmaterial dominicano con las directrices de la UNESCO**
5	**Descripción del Proyecto.**	Consiste en cumplir con la Convención para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de la UNESCO, de la que el país es signatario, siguiendo los procedimientos de registro de los elementos y manifestaciones inmateriales junto a las comunidades. Se hará un registro de cada uno de los ámbitos del PCI de la provincia, contara con una base de datos y un registro completo de cada uno de los ámbitos del PCI. Utilizando los instrumentos que recomienda Unesco para levantamientos de PCI. Encuentro con los miembros de las comunidades, conferencias, charlas, talleres, consulta con expertos.
6	**Objetivo General.**	Salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial dominicano
7	**Objetivos Específicos.**	Conocer portadores, elementos y manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial dominicano. Sensibilizar a las comunidades y autoridades locales respecto a la importancia de la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial dominicano Determinar los elementos del patrimonio cultural inmaterial dominicano que se encuentran en peligro de desaparición Implementar programa de salvaguardia de los portadores de tradiciones. Responder a los informe país de la UNESCO. Convención 2003.
8	**Metas**	Fortalecer las capacidades de gestión del Misterio de Cultura a través del Viceministerio de Patrimonio Cultural

9	**Cantidad de Beneficiarios**	500 personas
10	**Ubicación Geográfica**	Bani (Peravia). y San Cristóbal ,
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto 2017/ Diciembre2017 (1ra. etapa)
12	**Productos**	Inventarios de elementos del patrimonio cultural inmaterial Manifestaciones salvaguardadas Comunidades y autoridades sensibilizadas
13	**Indicadores de Logros**	No. de informes realizados. No. Tradiciones del patrimonio inmaterial inventariadas. No. De portadores inventariados
14	**Medios de Verificación**	Inventarios Informes Fotografías Videos
15	**Inversión Total en RD$**	2, 500,000.00

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Selección de las tradiciones y portadores a inventariar	X				
2	Selección y capacitación de personal.	X	X			
3	Compra de materiales y equipos	X	X			
4	Ejecución del proyecto	X	X	X	X	X

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.1	Reuniones para coordinar y seleccionar los técnicos a contratar para realizar los inventarios	50,000.00					50,000.00
AN.1.2	Se capacitarán con las directrices UNESCO, los técnicos y los encuestadores de las comunidades a inventariar	100,000.00					100,000.00
	Contratación de 4 técnicos seleccionados		200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	600,000.00
	Diseño e impresos identificación para entrevistadores y suvenir para los entrevistados		300,000.00				300,000.00
	Obtener y rescatar información. Hacer levantamiento del PCI de la toda la provincia. Compra de 2 computador portable, cámara digital, almuerzo y pago de los encuestadores,		250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	1,000.000.00

	otros						
	Alquiler de camioneta para trasportar a los encuestadores a las comunidades. Vistas y a los técnicos del MINC para inspección		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	400,000.00
	Transporte y viáticos técnicos del MINC para inspección y seguimiento al proyecto		50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
	Total						**2,650,000.0**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

PROYECTOS PARA EJECUTAR EN AGOSTO – DICIEMBRE 2017

A) Perfil del Proyecto. 01

1	**Eje.**	**Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.**
2	**Línea de Acción**	**Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Rehabilitación de locales del Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
5	Descripción del Proyecto.	Se dispondrá de los recursos económicos necesarios para rehabilitar locales de las Escuelas de Bellas Artes de 4 provincias y del Distrito Nacional, con prioridad aquellas que puedan ser rehabilitadas en un corto plazo, con una inversión pequeña.
6	Objetivo General.	Garantizar al SINFAE infraestructuras en buenas condiciones para los alumnos, personal docente y administrativo en las Escuelas de Bellas Artes, que le permitan desarrollar eficientemente su programa de formación y promoción del talento artístico.
7	Objetivos Específicos.	Iniciar un programa sistemático de reconstrucciones y reparaciones de Escuelas de Bellas Artes para ofrecer clases de música, artes visuales, teatro y danza, en mejores condiciones.
8	Metas	Evaluar los niveles de daño en los locales del SINFAE. Reparar los elementos de la infraestructura que estén afectados. Mejorar las capacidades instaladas en materia de infraestructura, a fin de satisfacer los requerimientos que conlleva la revolución educativa.
9	Cantidad de Beneficiarios	3,000 alumnos y 90 profesores.
10	Ubicación Geográfica	4 provincias y el Distrito Nacional.
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-diciembre de 2017
12	Productos	Locales reparados y habilitados en condiciones óptimas para las actividades formativas y artísticas.

13	Indicadores de Logros	Cantidad de locales reparados. Cantidad de actividades formativas y artísticas realizadas.
14	Medios de Verificación	Edificaciones de las escuelas reacondicionadas. Centros de estudios puestos en funcionamiento.
15	**Inversión Total en RD$**	**10,000,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Levantamiento de las infraestructuras de cinco (5) locales a reparar.	X				
2	Reparación de cinco (5) locales.		X	X	X	X

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
	Levantamiento de las infraestructuras de cinco (5) locales a reparar.	0.00					0.00
	Reparación y acondicionamiento de cinco (5) locales.		3,000,000.00	4,000,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00	10,000,000.00
	Total	0.00	3,000,000.00	4,000,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00	**10,000,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

A) Perfil del Proyecto. 02

1	**Eje.**	**Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.**
2	**Línea de Acción**	**Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Equipamiento de las Escuelas del SINFAE.**
5	Descripción del Proyecto.	Se procederá a la: Adquisición de equipos especializados de teatro. Adquisición de equipos especializados de artes visuales. Adquisición de equipos especializados de danza. Adquisición de instrumentos musicales. Adquisición de equipos tecnológicos. Software de gestión docente web. Adquisición de materiales didácticos. Adquisición de electrodomésticos. Adquisición de mobiliarios. Mantenimiento y/o reparación de instrumentos. Se gestionarán los recursos para la adquisición de equipos tecnológicos: PC, UPS, impresoras, USB, Laptop, proyectores; equipos de oficinas: escritorios, sillas, armarios, archivos; electrodomésticos: bebederos, aires acondicionados; dotación de recursos pedagógicos e instrumentos: Pianos, trompetas, violines, flautas, clarinetes, atriles, pentagramas, butacas, caballetes, Bastidores, barro, papel, taburetes, equipos de música, zapatillas, barras, libros de arte, etc. Se repararán y afinarán pianos.
6	Objetivo General.	Proveer al SINFAE de los equipos e instrumentos necesarios para optimizar los procesos y elevar la calidad de la educación y de las actividades artísticas, de las Escuelas de Bellas Artes.
7	Objetivos Específicos.	Equipar las escuelas de artes con los recursos pedagógicos y el instrumental necesario que permitan una educación artística especializada de calidad.

		Instalar mobiliario y recursos tecnológicos que posibiliten la educación artística especializada de calidad.
8	Metas	Determinar los equipos, instrumentos y electrodomésticos existentes. Determinar los equipos, instrumentos y electrodomésticos que se requieren. Reparar los instrumentos que sean reparables. Comprar los instrumentos, equipos y electrodomésticos necesarios.
9	Cantidad de Beneficiarios	10,000 personas.
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Julio-Diciembre de 2017
12	Productos	Equipos especializados de teatro. Equipos especializados de artes visuales. Equipos especializados de danza. Instrumentos musicales. Equipos tecnológicos. Software de gestión docente web. Materiales didácticos. Electrodomésticos. Mobiliarios. Mantenimiento y/o reparación de instrumentos.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de equipos, instrumentos y electrodomésticos adquiridos. La calidad de los servicios docentes. Mejora de los procesos y aumento de actividades artísticas.
14	Medios de Verificación	Informes y documentación del desempeño. Uso adecuado de las tecnologías para las labores administrativas y docentes. Activos fijos de las escuelas y las academias de Bellas Artes. Cumplimiento de la programación escolar.
15	**Inversión Total en RD$**	**17,943,873.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Julio-Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Levantamiento de los equipos especializados para teatro y artes visuales, y tecnológicos que se necesitan para adquisición.	X				
2	Inventario de los equipos tecnológicos e instrumentos existentes en las escuelas y academias.	X	X			
3	Inventario de los equipos tecnológicos e instrumentos que necesitan reparación.	X	X			
4	Reparación y afinación de pianos.		X	X	X	X
5	Adquisición de equipos tecnológicos, mobiliarios y electrodomésticos.	X				
6	Adquisición de instrumentos musicales y materiales didácticos.		X			
7	Adquisición de equipos/mobiliarios Artes Visuales y materiales didácticos.			X		
8	Entrega…	X	X	X		

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Julio-Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
1	Levantamiento de los equipos especializados para teatro y artes visuales, y tecnológicos que se necesitan para adquisición.	0.00					0.00
2	Inventario de los equipos tecnológicos e instrumentos existentes en las escuelas y academias.	36,075.00	36,075.00				72,150.00
3	Inventario de los equipos tecnológicos e instrumentos que necesitan reparación.	0.00	0.00				0.00
4	Reparación y afinación de pianos.		200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	500,000.00
5	Adquisición de equipos tecnológicos, mobiliarios y electrodomésticos.	8,730,073.00					8,730,073.00
6	Adquisición de instrumentos musicales y materiales didácticos.		7,043,500.00				7,243,500.00
7	Adquisición de equipos/mobiliarios Artes Visuales y			1,371,000.00			1,371,000.00

	materiales didácticos.						
8	Entrega de los instrumentos musicales, mobiliarios, electrodomésticos, equipos tecnológicos, equipos audiovisuales y otros insumos.	77,150.00	75,000.00	75,000.00			227,150.00
	Total	8,843,298.00	**7,354,575.00**	**1,546,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**17,943,873.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 03.

1	**Eje.**	**Rescate de las Escuelas de Bellas Artes.**
2	**Línea de Acción**	**Relanzar el Sistema Nacional de Formación Artística Especializada (SINFAE).**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Formación de formadores.** **Capacitación y actualización docente.**
5	Descripción del Proyecto.	Implementación de programas de capacitación y actualización para docentes, de ciclos cortos y de ejecución flexible, que les permita participar sin afectar su carga docente. Implementación de 12 Talleres de actualización, de 42 horas cada uno, en la enseñanza de las artes escénicas, las artes visuales, la música, con la metodología andragógica, según la asignatura que imparte cada profesor y el nivel al que pertenece dicha asignatura. Además, se realizarán levantamientos de informaciones para futuros programas de formación de formadores.
6	Objetivo General.	Impulsar programas de capacitación y actualización permanente del personal docente de las Escuelas de Bellas Artes, así como identificar las titulaciones pendientes de grado y postgrado.
7	Objetivos Específicos.	Capacitar y actualizar los docentes en servicios de las Escuelas de Bellas Artes con la metodología andragógica.
8	Metas	Determinar los talleres necesarios para la capacitación y actualización de los docentes de las Escuelas de Bellas Artes. Seleccionar los docentes que participaran en la capacitación. Ejecutar los diferentes talleres de capacitación y actualización. Entrega de certificados de participación y actualización de expedientes de los docentes
9	Cantidad de Beneficiarios	174 Profesores.
10	Ubicación Geográfica	Nacional

11	Fecha de Inicio y Final	agosto-diciembre de 2017
12	Productos	Docentes capacitados. Expedientes normalizados.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de docentes capacitados. Cantidad de expedientes normalizados.
14	Medios de Verificación	Certificados de participación. Expedientes de los docentes del SINFAE.
15	**Inversión Total en RD$**	**2,610,396.01**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Determinación de los talleres necesarios para la capacitación y actualización de los docentes de las Escuelas de Bellas Artes.	x				
2	Selección y contratación de los docentes que participarán en la capacitación.		x			
3	Ejecución de los diferentes talleres de capacitación y actualización.			x	x	
4	Entrega de certificados de participación y actualización de expedientes de los docentes					x

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						

	Determinación de los talleres necesarios para la capacitación y actualización de los docentes de las Escuelas de Bellas Artes.	0.00					0.00
	Selección de los docentes que participarán en la capacitación.		0.00				0.00
	Ejecución de los diferentes talleres de capacitación y actualización.			1,752,264.01	858,132.00		2,610,396.01
	Entrega de certificados de participación y actualización de expedientes de los docentes.					0.00	0.00
	Total	**0.00**	**0.00**	**1,752,264.01**	**858,132.00**	**0.00**	**2,610,396.01**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

PROYECTOS PARA EJECUTAR EN AGOSTO Y DICIEMBRE 2017

A) Perfil del Proyecto. 01

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Encuentro de Composiciones Musicales Contemporánea.**
5	Descripción del Proyecto.	Dirigido a estudiantes y profesionales de composición para el estudio y difusión de esta disciplina con la participación de facultad invitada.
6	Objetivo General.	Lograr la participación de gran cantidad de estudiantes de la composición de diferentes instituciones.
7	Objetivos Específicos.	Difundir esta disciplina a nivel nacional. Agrupar los estudiantes de la composición de los diversos sectores de la sociedad.
8	Metas	Participación de estudiantes de todo el país. Participación de profesores invitados.
9	Cantidad de Beneficiarios	Estudiantes a nivel nacional.
10	Ubicación Geográfica	A nivel nacional.
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-diciembre de 2017
12	Productos	Estudiantes capacitados.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de estudiantes capacitados.
14	Medios de Verificación	Desempeño de estudiantes capacitados.
15	**Inversión Total en RD$**	**600,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto						
		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Encuentro Composiciones Musicales Contemporáneas		X	X		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
	Encuentro Composiciones Musicales Contemporáneas		300,000.00	300,000.00			600,000.00
	Total		**300,000.00**	**300,000.00**			**600,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 02.

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Encuentros Regionales de Bandas de Música juveniles. (Región norte).**
5	Descripción del Proyecto.	Encuentro de bandas de música, con la participación de 4 agrupaciones, que incluye la realización de seminarios técnicos con la participación de especialistas en cada uno de los instrumentos, el trabajo de un variado repertorio nacional e internacional culminando con un concierto comunitario.
6	Objetivo General.	Formar el primer núcleo de bandas juveniles en la región norte dinamizando el movimiento de bandas en la región, fortaleciendo el nivel técnico musical de directores, profesores e instrumentistas.
7	Objetivos Específicos.	Propiciar las herramientas necesarias para el fortalecimiento y mejora de la enseñanza de los instrumentos de viento. Fortalecer el trabajo técnico-musical de las bandas de música. Favorecer la capacitación, actualización y formación de los directores de bandas.
8	Metas	Elevar el nivel técnico-musical de las bandas y el rejuvenecimiento de las mismas, favoreciendo la capacitación técnica de los actuales directores de bandas y la formación de una nueva generación de directores. Propiciar una mayor visibilidad e impacto de las bandas en las comunidades.
9	Cantidad de Beneficiarios	Estudiantes Región Norte.
10	Ubicación Geográfica	Región Norte.
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-diciembre de 2017.
12	Productos	Estudiantes capacitados.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de estudiantes capacitados.
14	Medios de Verificación	Desempeño de estudiantes capacitados.

15	Inversión Total en RD$	500,000.00.

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Talleres técnico-musicales a instrumentistas e instructores.			X		
2	Ensayo seccional su importancia e impacto en la agrupación.			X		
3	Taller de actualización a directores de bandas.			X		
4	Concierto Comunitario.			X		

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
	Talleres técnico-musicales a instrumentistas e instructores			190,000.00			190,000.00
	Ensayo seccional su importancia e impacto en la agrupación						
	Taller de actualización a directores de bandas			190,000.00			190,000.00
	Concierto Comunitario			120,000.00			120,000.00
	Total			**500,000.00**			**500,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 03.

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular**
4	**Nombre del Proyecto.**	**III Festival Nacional de Coros.**
5	Descripción del Proyecto.	Se realizará el Festival Nacional de Coros con la presentación de agrupaciones de canto coral del MINC y representación de coros de otras instituciones públicas y privadas. El Festival será el resultado del trabajo realizado durante los meses de agosto – diciembre, a través de todo el país, por el Departamento de la Red Nacional de Coros del Ministerio de Cultura. Estos trabajos incluyen talleres, seminarios, charlas, etc.
6	Objetivo General.	Fomentar el desarrollo de grupos corales en todo el país.
7	Objetivos Específicos.	Lograr una representación artística del MINC en el interior del país. Crear una presencia tangible, concreta y constante del MINC en todo el territorio nacional. Mejorar las condiciones técnicas y la calidad de los servicios mismos. Instaurar un festival de carácter nacional con periodicidad anual.
8	Metas	Lograr una muestra de 18 grupos corales representativos de todas las regiones del país.
9	Cantidad de Beneficiarios	2,000 personas directas.
10	Ubicación Geográfica	6 audiciones regionales y un festival nacional de tres días de duración.
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-diciembre de 2017.
12	Productos	Festival Nacional de Coros realizado con 18 agrupaciones corales.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de grupos corales participantes en las audiciones.
14	Medios de Verificación	Desempeño de los grupos corales en todo el país.

15	Inversión Total en RD$	920,000.00

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Coro Infanto Juvenil Sur	x	x	x	x	x
2	Coro Regional Juvenil Este	x	x	x	x	x
3	Coro Regional Juvenil Nordeste	x	x	x	x	x
4	Coro Regional Juvenil del Cibao	x	x	x	x	x
5	Preparación , organización y promoción del Festival	x	x	x	x	
6	Montaje de los 3 días del Festival					x

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Coro Infanto Juvenil Sur – Taller de Formación	40,000.00					40,000.00
	Coro Infanto Juvenil Sur – Profesor Encargado		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	80,000.00
	Coro Infanto Juvenil Sur – Refrigerio	25,000.00					25,000.00
	Coro Infanto Juvenil Sur – Refrigerio Ensayos		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00
	Coro Regional Juvenil Este - Transporte	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	120,000.00
	Coro Regional	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	60,000.00

	Juvenil Este - Refrigerio						
	Talleres Formación Coral Rio San Juan – Maestro	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00
	Talleres Formación Rio San Juan - Refrigerios	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00
	Talleres Formación Coro del Cibao - Maestro	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	50,000.00
	Talleres Formación Coro del Cibao - Refrigerio	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	50,000.00
	Preparación , organización y promoción del Festival	35,000.00	35,000.00	35,000.00	41,000.00		146,000.00
	Montaje del festival de los 3 días del Festival					259,000.00	259,000.00
	Total	**$166,000.00**	**$131,000.00**	**$131,000.00**	**$137,000.00**	**$355,000.00**	**920,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 04.

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales.**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de las compañías artísticas del Ministerio a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministro de Creatividad y Participación Popular.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Encuentro de Música Popular.**
5	Descripción del Proyecto.	Dirigido a estudiantes de música popular de todos los niveles para su estudio y difusión, con la participación de invitados internacionales.
6	Objetivo General.	Lograr la participación de gran cantidad de estudiantes de música popular y jazz de diferentes instituciones.
7	Objetivos Específicos.	Difundir esta disciplina a nivel nacional. Agrupar los estudiantes de música popular y jazz de diversas instituciones a nivel nacional.
8	Metas	Participación de estudiantes de todo el país. Participación de docentes del exterior.
9	Cantidad de Beneficiarios	Estudiantes a nivel nacional.
10	Ubicación Geográfica	A nivel nacional.
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-diciembre de 2017
12	Productos	Estudiantes capacitados.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de estudiantes capacitados.
14	Medios de Verificación	Desempeño de estudiantes capacitados.
15	Inversión Total en RD$	800,000.00

B). Cronograma de Actividades del Proyecto						
		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Encuentro de Música Popular		x	x		
2						

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
	Encuentro de Música Popular		400,000.00	400,000.00			800,000.00
	Total		400,000.00	400,000.00			800,000.00

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. No. 5

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Creatividad y Participación Popular.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Asalto Cultural**
5	Descripción del Proyecto.	Actividades culturales coordinadas por el Ministerio y las juntas de vecinos de los residenciales y barrios. Donde se cierre una calle para realizar una jornada cultural con las diferentes expresiones culturales dominicana. Una vez al mes durante los fines de semana, con música, artesanía, gastronomía, artes plásticas, poesía, cine y teatro
6	Objetivo General.	Presentar manifestaciones culturales elegidas por el Ministerio de Cultura al público en general, en un área accesible a peatones. Se realizaran tres vías culturales con las juntas de vecinos.
7	Objetivos Específicos.	Incrementar la disponibilidad de opciones culturales para el público en general Ofrecer un espacio de presentación a artistas Promover la circulación de productos culturales y el acceso a los mismos por parte del público en general.
8	Metas	Organizar tres eventos entre Agosto – Diciembre 2017 Captar 30 artistas (10 por cada evento) en las disciplinas mencionadas

		Ofrecer una plataforma de comercio y promoción a artistas
9	Cantidad de Beneficiarios	1,500
10	Ubicación Geográfica	Gran Santo Domingo
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto – Diciembre 2017
12	Productos	Manifestaciones tangibles e intangibles de música, artesanía, gastronomía, artes plásticas, poesía, cine y teatro
13	Indicadores de Logros	1,500 visitantes 3 actividades logradas Ventas de 50 artículos por cada comerciante invitado. Comerciantes invitados incluyen personas trabajando en: artesanía, pintura, literatura, gastronomía, artes plásticas
14	Medios de Verificación	Cuenta de visitantes Cuenta de ingresos brutos de comerciantes
15	**Inversión Total en RD$**	**$1,000,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Identificación de tres lugares para realizar las actividades	x				
2	Consulta con juntas de vecinos para establecer factibilidad de la actividad y fecha	x				
3	Captación de artistas a participar	x	x			
4	Promoción de los eventos, dos semanas antes de su celebración			x	x	x

5	Contratación de herramientas y logística para cada evento		x	x	x	
6	Medición de resultados			x	X	X

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0							
AN.1.1	Promoción y mercadeo de los eventos, dos semanas antes de su celebración. Mercadeo por redes sociales e impresos			$20,000	$20,000	$20,000	$60,000
	Perifoneo y anuncios en radio local			$10,000	$10,000	$10,000	$30,000
	Contratación de herramientas y logística para cada evento		$279,333	$279,333	$279,333		$838,000
	Viáticos, para 10 participantes en cada evento, a $2,400 por persona			$24,000	$24,000	$24,000	$72,000
	Total						**$1,000,000**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 06.

1	**Eje.**	**Eventos y Audiovisuales**
2	**Línea de Acción**	**Promoción de los grupos artísticos a nivel nacional.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Introducir mejoras a la aplicación móvil MICULTURAAPP y diseñar, desarrollar y poner en funcionamiento el Portal de Museos Virtuales del Estado Dominicano.**
5	Descripción del Proyecto.	Proporcionar servicios virtuales a la población interesada en el arte y la cultura, por medio de una aplicación móvil (Miculturapp), donde podrán conocer y agendar la programación de los eventos culturales y fortalecer los conocimientos del patrimonio cultural dominicano con la puesta en funcionamiento de la plataforma web (museosvirtualesrd) de los museos del Estado dominicano.
6	Objetivo General.	Tenemos como objetivo brindar a la ciudadanía la posibilidad de conocer sobre los museos del estado dominicano de forma virtual teniendo acceso a información y recorridos virtuales dentro de los mismos por medio a una plataforma web. De igual forma ofrecerle la posibilidad de conocer y agendar eventos culturales a nivel nacional; darle acceso a una librería de música y libros previamente seleccionados por el Ministerio de Cultura a través de una aplicación móvil.
7	Objetivos Específicos.	- Contratación Personal y/o empresa externa para diseño y programación de las plataformas. - Disponer de servidores y equipos para almacenamiento y publicación de datos e información. - Poner en funcionamiento la plataforma virtual los recorridos de todos museos dominicanos y sus colecciones. - Rediseño la aplicación móvil "MICULTURAPP" para hacerla más eficiente e interactiva con el usuario.
8	Metas	Crear plataforma web y virtualización de 11 museos del estado; aumentar de manera porcentual el estado actual de la aplicación móvil Miculturapp.

9	Cantidad de Beneficiarios	
10	Ubicación Geográfica	
11	Fecha de Inicio y Final	19/8/2016 - 16/8/2020
12	Productos	- Plataforma web de Museos del Estado Dominicano (MuseosRD). - Aplicación móvil Ministerio de Cultura (MiCulturapp).
13	Indicadores de Logros	Cantidad de museos virtualizados y porcentaje de avance en rediseño app móvil miculturapp.
14	Medios de Verificación	Portal web de museos www.museosrd.do Entregables en funcionamiento app móvil.
15	Inversión Total en RD$	1,132,500.00

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Contratación Eric Borbon desarrollo Museo Virtual	$137,500	$137,500	$137,500	$137,500	$137,500
2	Contratación Branding Hill rediseño app móvil	$178,000	$	$133,500	$	$133,500
3						

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.0	Diseño, programación mejoras APP (IOS, ANDROID). (Miculturapp)	$90,000		$67,500		$67,500	$225,000
AN.1.1	Diseño, programación Web Page con panel administrativo. (Miculturapp)	$38,000		$28,500		$28,500	$95,000
AN.1.1	Servicios de hosting (Miculturapp)	$50,000		$37,500		$37,500	$125,000
AN.2.1	Modelado 3D interior Museo de Arte Moderno	$8,800	$8,800	$8,800	$8,800	$8,800	$44,000
AN.2.2	Levantamiento fotográfico profesional Museo de Arte Moderno	$18,700	$18,700	$18,700	$18,700	$18,700	$93,500
AN.2.3	Diseño y desarrollo recorrido virtual interactivo Museo de Arte Moderno	$96,800	$96,800	$96,800	$96,800	$96,800	$484,000
AN.2.4	Diseño y desarrollo página web Museos Virtuales RD	$13,200	$13,200	$13,200	$13,200	$13,200	$66,000
	Total						**$1,132,500**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

PROYECTOS PARA EJECUTAR DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017

A) Perfil del Proyecto. 01

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Descentralización y Coordinación Territorial.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Jornadas Del Teatro Itinerante**
5	Descripción del Proyecto.	Llevar una troupe de teatro con una obra a varias provincias. Grupos creados de las escuelas de Bellas Artes. Movilizar los grupos de teatro de las provincias a los demás lugares. Por ej. Azua
6	Objetivo General.	Iniciar un programa masivo de presentaciones de los grupos de Bellas Artes compuesto por estudiantes;
7	Objetivos Específicos.	1) Desarrollar un programa continuo de actividades culturales; 2) darle tareas permanentes a los gestores culturales; 3) verificar los resultados de la enseñanza y la capacidad de nuestras escuelas
8	Metas	Lograr que todas las escuelas de teatro en funciones del MINC logran por lo menos montar una obra y presentarla; medir los resultados de las escuelas de arte solventadas por el MINC
9	Cantidad de Beneficiarios	El público estudiantil y personas interesadas de las 10 provincias escogidas como plan piloto

c). Programación Financiera del Proyecto	

10	Ubicación Geográfica	San Cristobal, Baní , Azua, San Juan, Elias Piña, Higuey, La Romana, Santiago, Puerto Plata, Samana
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto/diciembre
12	Productos	Presentación de 4 obras de teatro
13	Indicadores de Logros	Que en cada una de las provincias escogidas se presenten (4) para los estudiantes e interesados
14	Medios de Verificación	
15	**Inversión Total en RD$**	**2,277,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	Componentes / Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reunión con el director del grupo y autoridades provinciales	X				
2	Elaboración de solicitudes de requerimientos		x			
3	Promoción del evento			x		
4	Solicitudes de viáticos				x	
5	Ejecución del proyecto					x

		Gastos en RD$					
CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
	Requerimientos						930,000.00
	Transporte						500,000.00
	Viáticos						747,000.00
	Promoción						50,000.00
	Imprevistos						50,000.00
	Total						**2,277,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A. Perfil del Proyecto. 02.

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Centralización y Coordinación Territorial.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Grandes Jornadas de las Bandas Musicales**
5	**Descripción del Proyecto.**	Llevar las diferentes bandas del MINC a las provincias y traer las bandas musicales que ya funcionan en provincias a la Sede de la Capital
6	**Objetivo General.**	Iniciar un programa masivo de presentaciones de las bandas musicales
7	**Objetivos Específicos.**	1) Desarrollar un programa continuo de actividades culturales; 2) darle tareas permanentes a los gestores culturales; 3) fortalecer las bandas existentes, 4) involucrar a otros sectores en los eventos culturales: Ayuntamientos, Gobernaciones etc.
8	**Metas**	Lograr que todas las bandas musicales tengan presentaciones y concluir con un gran encuentro de bandas musicales en la Capital
9	**Cantidad de Beneficiarios**	El público estudiantil y personas interesadas de las 10 provincias escogidas como plan piloto
10	**Ubicación Geográfica**	San Cristobal, Baní , Azua, San Juan, Elias Piña, Higuey, La Romana, Santiago, Puerto Plata, Samana
11	**Fecha de Inicio y Final**	Agosto/diciembre
12	**Productos**	Presentaciones de todas las bandas existentes
13	**Indicadores de Logros**	Que cada una de las bandas se presente en la Capital en una rotación que concluiría con un gran encuentro en la Capital o Santiago.
14	**Medios de**	1) Fotografías, reportes de prensa locales, canales de TV de

	Verificación	cada provincia.
15	**Inversión Total en RD$**	**2,770,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reuniones con el director las bandas de música	x				
2	Reunión con directores provinciales		x			
3	Solicitudes logísticas de requerimientos y viáticos			x		
4	Promoción del proyecto				x	
5	ejecución					x
6						
7						
8						

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Transporte						600,000.00
	Requerimientos						990,000.00
	Viáticos						1,080,000.00
	Promoción						50,000.00
	Imprevistos						50,000.00
	Total						**2,770,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 03.

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Centralización y Coordinación Territorial.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Feria de la Cultural Regional en la Capital**
5	**Descripción del Proyecto.**	Llevar las diferentes manifestaciones de la cultura de las provincias del sur 1) descripción en fotografías y mapas de las riquezas provinciales: lugares históricos, atractivos, población, descripción de la economía y modo de vida; 2) gastronomía; 3) historia; 4) artesanías; 5) rasgos distintivos
6	**Objetivo General.**	Resumir en una exposición los aspectos fundamentales de la provincia y los parentescos con el ámbito regional
7	**Objetivos Específicos.**	2) Presentar en grandes fotografías y mapas la provincias; 3) Movilizar una manifestación cultural y un historiador de la provincia en un día de la exposición que duraría una semana 4) Presentar los aspectos gastronómicos destacables: platos, postres, etc. 5) Traer artesanías y explicar los aspectos artísticos destacables de la provincia 6) Llevar al conocimiento de los habitantes de la Capital, el conocimiento de las manifestaciones de la cultura regional 7) Valorar el patrimonio intangible de cada región.
8	**Metas**	Lograr una valoración de la cultura regional en todos los asistentes y en las personas que proceden de estas regiones.
9	**Cantidad de Beneficiarios**	Población de la Capital, los turistas nacionales e internacionales que asistan a la exposición.
10	**Ubicación Geográfica**	San Cristobal, Baní , Azua, San Juan, Barahona, Bahoruco, Elias Piña, Pedernales
11	**Fecha de Inicio y Final**	noviembre
12	**Productos**	Lograr la colaboración del empresariado ver programa de CNN,

		libros de fotografías, Ayuntamientos provinciales, Gobernaciones y el MINC
13	**Indicadores de Logros**	Coordinaciones de todos los sectores en el compromiso con una actividad de difusión cultural
14	**Medios de Verificación**	2) Fotografías, reportes de prensa locales, canales de TV de cada provincia.
15	**Inversión Total en RD$**	**4,350,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reuniones con diferentes actores del proyecto	x				
2	Elaboración de solicitudes y requerimientos operativos y viáticos		x			
3	Promoción del eventos			x		
4	Ejecución del proyecto				x	

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Requerimiento						1,570,000.00
	Transporte						800,000.00
	Viáticos						1, 500,000.00
	Promoción						100,000.00
	Pagos Panelistas						150,000.00
	Imprevistos						80,000.00
	Total						**4,350,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 04.

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Centralización y Coordinación Territorial.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Antología del Cine Dominicano en las Provincias**
5	**Descripción del Proyecto.**	Presentar una selección de 10 películas dominicanas, acompañadas de una valoración crítica. Participantes: proyeccionista, acompañante, director de cine invitado.
6	**Objetivo General.**	Orientar al público dominicano sobre la existencia de un cine artístico y con valor estético dominicano.
7	**Objetivos Específicos.**	1) Dar a conocer las obras de cine que tienen valor estético producidas por el cine dominicano; 2) Promover a los nuevos creadores dominicanos y facilitar su contacto con el público de las provincias que carecen de salas de cine y a las que no llegan estas producciones.
8	**Metas**	Dar a conocer estas obras en las 10 provincias escogidas de la República y poner en contacto al creador con el público de su país.
9	**Cantidad de Beneficiarios**	Población de las provincias seleccionadas
10	**Ubicación Geográfica**	5 provincias del sur, 2 del Cibao y 3 del resto del país.
11	**Fecha de Inicio y Final**	Para iniciarse en agosto hasta la primera semana de diciembre
12	**Productos**	10 provincias que tendrán cada una 10 presentaciones
13	**Indicadores de Logros**	Poner en contacto a los creadores de cine con el público dominicano. Valoración de los creadores de cine por el MINC
14	**Medios de Verificación**	3) Fotografías, reportes de prensa locales, canales de TV de cada provincia.
15	**Inversión Total en**	**1,027,500.00**

	RD$	

B). Cronograma de Actividades del Proyecto						
		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reunión con la dirección de eventos	X				
2	Solicitudes de requerimientos operativos		x			
3	promoción			x		
4	Solicitudes de viáticos				x	
5	ejecución					x
6						
7						
8						

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Requerimientos						600,000.00
	Transporte						200,000.00
	Viáticos						67,500.00
	Hospedaje						60,000.00
	Promoción						50,000.00
	Imprevistos						50,000.00
	Total						**1,027,500.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 05.

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable y Funcionario**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Programa de Talleres Literarios en Provincias**
5	Descripción del Proyecto.	Llevar las técnicas de lectura y redacción a los grupos de talleristas de 10 provincias.
6	Objetivo General.	Incentivar la motivación a la lectura y la redacción
7	Objetivos Específicos.	a) Hacer jornadas de lectura a las provincias seleccionadas. b) Motivar a los estudiantes y jóvenes en la redacción
8	Metas	Capacitar Jóvenes en las técnicas de lectura y redacción
9	Cantidad de Beneficiarios	300 jóvenes de cada una de las provincias seleccionadas
10	Ubicación Geográfica	San Cristóbal, Bani, San Juan, Azua, Barahona Elías Pina, Puerto Plata, Montecristi, Santiago, Samaná, La Romana
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto-Diciembre/2017
12	Productos	Capacitados jóvenes en las técnicas de lectura y escritura creativa
13	Indicadores de Logros	Talleres realizados, jóvenes capacitados en las provincias definidas
14	Medios de Verificación	Listado participantes, certificados otorgados , fotos del taller, comprobantes y facturas de pago.
15	**Inversión Total en RD$**	**$ 550,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto							
		Tiempo (en Meses)					
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (RD$)
1	**Talleres:**						
1.1	Región Enriquillo: **-Barahona**		✓				
1.2	Región Cibao Nordeste: **-Samaná**	✓					
1.3	Región Valdesia: **-Peravia** **-Azua** **-San Cristóbal**		✓	✓	✓		
1.4	Cibao Noroeste: **-Montecristi**						
1.5	Región Yuma: **-La Romana**		✓				
1.6	Región El Valle: -**Elías Piña**			✓			
1.7	Región Cibao Norte: -**Santiago** **-Puerto Plata**			✓	✓		

c). Programación Financiera del Proyecto							
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
1.0	**Componente: Transporte y viáticos**						
1.1	**Actividad**: gastos de impresión (bajante, programa, stikers, material de apoyo y diploma) 10 talleres	20,000.00	15,000.00	20,,000.00	15,000.00		70,000.00
2	Componente: Capacitación y logística						
2.1	Alquiler mesas y sillas para 10 talleres	3,000.00	3,000.00	3,000.0	3,000.00		25,000.0
2.2	Pago facilitadores	10,000.00	10,000.00	10,000.0	10,000.00		60,000.00
2.3	Alquiler equipos (data show)						
2.4	Material gastable (Lápices, libretas)	5,000.00	5,000.0	5,000.00	5,000.0		20, 000.000
2.5	Viáticos, hospedaje y transporte 10 talleres	30,000.00	25,000.0	30.000.0	20,000.0		100,000.00
2.6	Refrigerios						100,000.00
2.7	Premios	*	*	*	*	*	100,000.0
2.8	Combustible	15,000.00	10,000.00	10,000.0	10,000.0		45,000.0
2.9	Imprevistos	*	*	*	*	*	50,000.00

	Total (RD$)						550,000.00

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 06.

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las Provincias.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Industrias Culturales.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Creación del Fondo para el Fomento de la Micro y Pequeña Empresa Cultural.**
5	Descripción del Proyecto.	Crear y poner en funcionamiento un fondo de desarrollo para las Micro y Pequeña Empresas Culturales, con dos componente: a) Un financiamiento con capital semilla 2) otro con la formación, capacitación y difusión de los proyectos de emprendimiento cultural.
6	Objetivo General.	Crear un Fondo de Financiamiento para pymes culturales
7	Objetivos Específicos.	a) Formalizar y capacitar las pymes culturales. b) Fortalecer a través de apoyo técnico y financiero a los micros y pequeñas empresas culturales. c) Crear modalidades de financiamiento a las que tengan potencial de autogestión, a través de un capital semilla
8	Metas	Apoyar las Pymes culturales con un primer fondo de RD$25.0 millones de pesos
9	Cantidad de Beneficiarios	200 Primera fase.
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Julio 2017-Dic. 2017
12	Productos	Talleres, visitas y difusión del proyecto, seminarios realizados
13	Indicadores de	1. Financiamientos otorgados, talleres, visitas y reuniones

	Logros	realizadas. Red de emprendedores culturales creada 2. Cantidad de participantes que finalizan la capacitación 3. Cantidad de horas docentes programadas y ejecutadas
14	Medios de Verificación	1. Financiamientos otorgados 2. Pymes sensibilizadas 3. Cursos impartidos 4. Certificados Otorgados 5. Listas asistencias reuniones realizadas
15	**Inversión Total en RD$ (primera etapa)**	**RD$ 6, 250,000.00 millones de pesos**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

No.	Componentes / Actividades	Tiempo (en Meses)					Total (RD$)
		Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	**Visitas-reuniones** Moca Valverde La Romana Puerto Plata	18 y 29					
2	**5 Reuniones de Sensibilización (provincias seleccionadas)**	10 y 24	12 y 26	5 y 19	03 y 17	05 y 14	
3	Programa de Capacitación en Gerencia y Gestión de Proyectos Culturales			14-16 20-22			
4	Seminario Gestión Cultural y Desarrollo Local		8 y 10				
5	Reuniones-visita proyectos artesanía concluidos 2da. convocatoria: Distrito Nacional		19 y 29				

	Santiago Rodríguez						
6	Reunión Socios estratégicos (organismos internacionales)			03			
7	Campaña de difusión apoyo a pymes y emprendimientos culturales	07-11 y 21-25	04-08 y 25-29	2-6 y 16-20	7-10 y 20-24	04-08	
8	Entrega Fondos semillas						

c). Programación Financiera del Proyecto							
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Componentes						
1.0	**Entrega Fondo semilla**	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10	5-10
	Entrega partidas 50 microempresas diversas	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	4,500,000
1.1	**Visitas-reuniones proyectos artesanía concluidos 1ra. Convocatoria: Moca, Valverde y la Romana**	30,000	30,000				60,000
1.1	Viáticos, desayunos y almuerzos	10,000	10,000				20,000
1.2	Transporte	5,000	5,000				10,000
1.3	Refrigerios y alquiler mesas	15,000	15,000				30,000
	Sub-total						60,000
2.0	Capacitación						
2.1 2.1.1	Programa de Capacitación en Gerencia y Gestión de Proyectos Culturales Actividad Diseño gráfico evento e impresión (certificados, bajante, stickers, programa, gafetes)	20,000					

	Componente: capacitación						
2.1.2	Alquiler sonido, mesas y bambalinas 6 días			30,000			30,000
2..1.3	Material gastable (Carpetas, libretas, lápices).	25,000					25,000
2.1.4	Pago facilitador 2 laboratorios de proyectos culturales			140,000			140,000
2.1.5	Viáticos y Hospedaje personal logístico (3 x 8 días)			73,600			73,600
2.1.6	Hospedaje 10 gestores x Región (20 becas)			48,000			48,000
2.1.7	Alimentos y bebidas			180,000			180,000
2.1.8	Transportación			25,000			25,000
	Sub-total	45,000		496,600			541,600
2.2	Seminario Gestión Cultural y Desarrollo						
	Componentes: impresos						
2.2.1	Actividad gastos de impresión (certificados, bajante, stichers de carpeta, programa, gafetes, placa reconocimiento)	18,000					18,000
2.2.2	Alquiler sonido, mesas y bambalinas 3 días		25,000				25,000
2.2.3	Material gastable (carpetas, libretas, lápices)	12,000					12,000
2.2.4	Pago facilitadores (3)		90,000				90,000
2.2.5	Viáticos y Hospedaje personal logístico (3)		36,800				36,800
2.2.6	Alimentos y bebidas		120,000				120,000
2.2.7	Presentación artística		10,000				10,000
2.2.8	Transportación		15,000				15,000
	Sub-total	30,000	356,800				386,800
3	Dos (2) Reuniones con proyectos finalizados y concluidos de la 2da.						

	Convocatoria.						
3.1	Viáticos, desayunos y almuerzos			10,000	10,000		20,000
3.2	Transporte			2,000	5,000		7,000
3.3	Gasolina				3,000		3,000
3.4	Refrigerios y alquiler mesas			20,000	30,000		50,000
	Sub-total						80,000
4	Mesas de trabajo con Socios Estratégicos y/o Donantes Internacionales.						
4.1	Refrigerios		20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
4.2	Material gastable		5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
	Sub-total						100,000
5	Campaña de Difusión para apoyo a financiamiento y formalización Pymes Culturales.						
5.1	Publicación en periódicos (dos periódicos	70,000		70,000			140,,000
5.2	Impresión 1,000 brochures		115,000				115,000
5.3	Cuñas en radio			100,000	100,000		200,000
5.4	Creación productos promocionales (bolígrafos, stickers						45,000
	Sub-total						500,000
	Total						**RD$6,168,400**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) **Perfil del Proyecto. 07.**

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las provincias**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Programa de Capacitación en Gestión Cultural y Desarrollo Local**
5	Descripción del Proyecto.	Capacitar a gestores culturales para el desarrollo de políticas y programas que incentiven la participación en actividades culturales desde los territorios en el ámbito local y regional.
6	Objetivo General.	Proporcionar herramientas teórico-prácticas que posibiliten el desarrollo de competencias para desempeñarse como gestor cultural a nivel local y regional.
7	Objetivos Específicos.	* Conocer las competencias y habilidades clave para la gestión cultural. *Analizar y aplicar las particularidades de gestión de los principales sectores de intervención cultural: patrimonio, artes escénicas, música, artes plásticas, audiovisuales y fomento de la lectura. *Promover la gestión regional de animadores y gestores socioculturales para el fortalecimiento de la identidad y cultura locales. *Adquirir herramientas de comunicación en el ámbito de la gestión cultural y artística e instrumentos para el trabajo en red.
8	Metas	• Formar 150 gestores culturales que adquirirán las siguientes capacidades: Conocer las competencias y habilidades claves para la gestión cultural; Analizar cada una de las fases de desarrollo de proyectos de gestión cultural desde la planificación a la evaluación, pasando por la ejecución y gestión; Adquirir y manejar herramientas de comunicación en el ámbito de la gestión cultural y artística y para el trabajo en red.
9	Cantidad de Beneficiarios	150 personas directas
10	Ubicación Geográfica	Municipio Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal, Región Cibao Nordeste. Santo Domingo, DN. MINC. Provincia Samaná, Región Yuma
11	Fecha de Inicio y Final	13,14 y 15 octubre 2017 Salcedo Martes 17 octubre, , D.N. 20,21 y 22 de octubre 2017 Samaná
12	Productos	Formar 150 gestores culturales para apoyar los programas y proyectos de gestión cultural en el plano local y regional.

13	Indicadores de Logros	Cantidad de participantes que finalizan la capacitación Cantidad de horas docentes programadas y ejecutadas.
14	Medios de Verificación	Lista de asistencia, certificados impresos, fotografías, bajante impreso, notas de prensa, material didáctico, contrato de servicios docentes.
15	**Inversión Total en RD$**	**1,262,205.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
1	Promoción: Socialización y difusión en medios locales					
1.1	Actividad gastos de impresión (certificados, bajante, stichers de carpetas, programa, gafetes, placas reconocimiento)					
3	Componente: capacitación ejecución seminarios Gestión Cultural y Desarrollo Local					
	Municipio Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal, Región Cibao Nordeste.					
	Provincia Samaná, Región Yuma					
	Curso de Gestión cultural					
	Salón de actividades	**	**			
ANT.2.1	Alquiler sonido, mesas, bambalinas y sillas 3 días	**				
	Material gastable (Carpetas, libretas, lápices).					
	Pago facilitador	**				
	Viáticos y Hospedaje personal logístico (6)	**				
	Hospedaje 20 gestores 2 Regiones (10 x región)					
	Alimentos y bebidas	**				
	Presentación artística					

	Transportación	**				

C) Programación Financiera del Proyecto de Capacitación en Gestión Cultural Regiones Yuma y Cibao Nordeste

Gastos en RD$

CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
	Promoción: Socialización y difusión en medios locales y regionales	**					**
	Actividad gastos de impresión (certificados, bajantes full color, stickers, carpetas, gafetes, placas reconocimiento)		114,750.00				114,750.00
	Componente: Capacitación						
	Salón de actividades	**	**				
	Alquiler de sonido Bocinas y micrófonos			20,000.00			20,000.00
	Material gastable (Carpetas, libretas, lapiceros, crayones de pizarra, memorias USB, copias impresas material).		61,475.00				61,475.00
	Pago facilitador	**		180,000.00			180,000.00
	Boleto aéreo facilitador (Caracas, Venezuela. Santo Domingo 11 octubre, salida SD 24 octubre 2017).			35,000.00			35,000.00
	Viáticos (6 Personas MINC)	**		183,600.00			183,600.00
	Hospedaje en hotel			115,400.00			115,400.00
	Alimentos y bebidas	**		444,000.00			444,000.00
	Transportación	**		140,000.00			

							140,000.00
	Imprevistos 5%			**22,980.00**			**22,980.00**
	Total		**176,225.00**	**1,140,980.00**			**1,282,205.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 08

1	**Eje.**	**Descentralización**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las provincias**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Programa de Capacitación en Gerencia y Gestión de Proyectos Culturales**
5	Descripción del Proyecto.	Capacitar a 75 gestores de instituciones que ofertan servicios culturales mediante dos (02) laboratorios de Diseño y Gestión de Proyectos Culturales en las provincias San Juan de la Maguana y Montecristi que integre las regiones Cibao Noroeste y El Valle.
6	Objetivo General.	Capacitar a gestores con herramientas que les permitan formular y desarrollar proyectos culturales que impacten positivamente en el desarrollo de los diversos ámbitos de la cultura en provincias de dos regiones del país.
7	Objetivos Específicos.	*Analizar el marco general de la gestión de proyectos culturales. * Conocer los aspectos que se deben tener en cuenta para la creación y planificación de un proyecto cultural. * Analizar en profundidad cada una de las fases de desarrollo del proyecto, desde la planificación, la evaluación, hasta la ejecución y conclusión de los mismos. * Comprender las estrategias de comunicación y marketing de los proyectos culturales.
8	Metas	Formar 75 gestores culturales que adquirirán las siguientes capacidades: Conocer las competencias y habilidades para diseñar un proyecto cultural; Los proyectos culturales y sus fases. Creación. De la idea al proyecto en el contexto cultural. Desarrollo y planificación. Las personas del proyecto en la organización. Gestión económica y financiera, Gestión de la información, la comunicación y el marketing de los proyectos
9	Cantidad de Beneficiarios	75 personas directas
10	Ubicación Geográfica	Provincia Montecristi, Región Cibao Noroeste. 03 al 06 nov. 2017 San Juan de la Maguana, Región El Valle. 10 al 12 nov. 2017
11	Fecha de Inicio y Final	03 al 06 nov. 2017 10 al 12 nov. 2017
12	Productos	75 gestores culturales capacitados para apoyar los programas y proyectos de gestión cultural en el plano local.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de participantes que finalizan la capacitación Cantidad de horas docentes ejecutadas.
14	Medios de	Lista de asistencia, certificados impresos, fotografías del evento, bajante

	Verificación	impreso, notas de prensa, material didáctico.
15	**Inversión Total en RD$**	**1,083,491.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
1	Promoción: Socialización y difusión en medios locales y regionales					
1.1	Actividad Diseño gráfico evento e impresión (certificados, bajante, stickers, programa, gafetes, 75 copias material docente)					
2	Componente: capacitación					
	Capacitación Región Noroeste provincia Montecristi				03 al 06 nov. 2017	
	Capacitación Región El Valle provincia San Juan de la Maguana				10 al 12 nov. 2017	
	Salones de actividades	**		**		
2.1	Alquiler sonido, mesas y bambalinas 6 días					
2.2	Material gastable (Carpetas, libretas, lápices).					
2.3	Pago facilitador 2 laboratorios de proyectos culturales					
2.4	Viáticos y Hospedaje 4personas MINC (8 días/6 noches)					
2.5	Hospedaje 10 gestores x Región (20 becas)					
2.6	Alimentos y bebidas					
2.7	Transportación					

c). **Programación Financiera del Proyecto de Capacitación dos Laboratorios de Proyectos Culturales**			
		Gastos en RD$	

CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
	Promoción: Socialización y difusión en medios locales y regionales						
	Actividad Diseño gráfico evento e impresión			59,875.00			
	Componente: capacitación Región Noroeste provincia Montecristi y Región El Valle provincia San Juan de la Maguana						
	Salones de actividades	**	**	**	**	**	**
	Alquiler sonido 6 días	**			20,000.00		
	Material gastable (80 Carpetas, 80 libretas, 80 lapiceros, 10 crayones de pizarra, 80 memorias USB).			32,575.00			
	Pago facilitador dos laboratorios regionales de proyectos culturales	**			230,000.00		
	Viáticos personal docente y operativo montaje y ejecución capacitaciones regionales	**			183,600.00		
	Hospedaje 10 gestores x Región, estadía y cena. (20 becasx2,000.00)				86,000.00		
	Alimentos y bebidas	**			360,000.00		
	Transportación	**			90,000.00		
	Imprevisto 5%				21,441.00		
	Total			92,450.00	**991,041.00**		**1,083,491.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 09.

1	**Eje.**	**Fortalecimiento de las identidades culturales locales**
2	**Línea de Acción**	**Vinculación con las provincias**
3	**Área Responsable.**	**Vice ministerio de Descentralización**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Festivales Folclóricos Regionales.**
5	**Descripción del Proyecto.**	Durante el trimestre septiembre y noviembre, se realiza dos festivales culturales que permite congregar las expresiones y manifestaciones culturales de las provincias envuelta en el evento. El primer festival se llevará a cabo del 15 al 17 de septiembre, en la ***región noroeste*** con una representación de todo el folklor y agrupación artística más representativa. Las provincias participantes están: Monte Cristi, Dajabón, Santiago Rodríguez, y la provincia ***sede, Valverde Mao.*** El segundo festival se realizara en la ***región sur***, teniendo a ***San Juan de la Maguana*** como sede del evento. El inicio será el viernes 10, y concluye el domingo 12 de noviembre. La característica del festival es la de desarrollar unas series de actividades que incluye los siguientes aspectos: ✓ Presentaciones artísticas ✓ Gastronomía ✓ Artesanía de los proyectos culturales ✓ Folklor ✓ Danza ✓ Teatro ✓ Talleres ✓ Murales ✓ literatura El proyecto contempla los siguientes elementos: Una tarima 40*40 4 carpas 250 sillas Sonido Luces Promoción y línea grafica Banner Pintores Personal operativo

6	**Objetivo General.**	Resaltar y promover los valores artísticos y culturales de las provincias y regiones del país, así como fortalecer las identidades locales y la ciudadanía cultural.
7	**Objetivos Específicos.**	• Coordinar la participación de los grupos artísticos y culturales de cada provincia involucrada. • Realizar acuerdos con las autoridades provinciales y municipales. • Realizar una promoción efectiva a través de los distintos medios regional y en los municipios para empoderar a la ciudadanía. • Coordinar las logísticas operativas requeridas para el montaje del festival. • Involucrar a Organizaciones e instituciones culturales locales.
8	**Metas**	Lograr llevar a cabo eficientemente los dos festivales de cultura regional.
9	**Cantidad de Beneficiarios**	30 mil directos e indirectos
10	**Ubicación Geográfica**	Región noroeste Región sur
11	**Fecha de Inicio y Final**	Septiembre 15 y concluye el 12 de noviembre.
12	**Productos**	Fortalecimiento de la cultura locales Edición de una producción general de todas las actividades realizadas. Mayor valoración y apreciación de la población a los artistas y grupos locales
13	**Indicadores de Logros**	10 murales realizado 200 actividades realizadas 75 grupos y expresiones artísticas y culturales beneficiadas 15 empresas comérciale beneficiadas con el gasto 30 talleres multidisciplinarios realizados a la población infantil y juvenil 15 proyectos culturales exhibiendo y vendiendo artesanía 14 provincia visibilizan y promueven su cultura
14	**Medios de Verificación**	Revisando la programación establecida Supervisando las actividades Fotografía

		Videos
15	**Inversión Total en RD$**	**RD$ 3,750,250.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Realización de la Línea gráfica, afiches, banner	x		x		
2	Identificación de los espacios donde se realizarán las actividades	x		x		
3	Coordinación de los grupos artísticos de las provincias participantes	x		x		
4	Preparación de tarima sonido y coreografía		x		x	
5	Alquiler de una carpa para ser usado como camerino		x		x	
6	Alquiler de sillas		x		x	
7	Alquiler carpas para ventas y exhibición de artesanía de los proyectos culturales de la región.		x		x	
8	**Transporte Delegaciones artísticas de las provincias**		x		x	
9	**Construcción de Murales**		x		x	
10	**Panel " Cultura e identidad Regional " y talleres**		x		x	
11	Presentaciones audiovisuales de cultura e identidad.		x		x	
12	Presentaciones artísticas		x			

c). Programación Financiera del Proyecto			
		Gastos en RD$	

MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DOMINICANA

¨Manos a la Obra¨

"Año del Desarrollo Agroforestal"

CODIGO :	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.0	Promoción y Organización de los Eventos	200,000.00	300,000.00	150,000.00	300,000.00		950,000.00
AN.1.1	Transportes Regionales		75,000.00		150,000.00		225,000.00
	Participación artística regional	50,000.00	200,000.00	35,000.00	350,000.00		635,000.00
	Logísticas	20,000.00	50,000.00	20,000.00	100,000.00		190,000.00
	Confecciones de Murales		125,000.00		150,000.00		275,000.00
	Realización de talleres		75,000.00		125,000.00		200,000.00
	Hospedaje		75,000.00		150,000.00		200,000.00
	Personal operativo		50,000.00		75,000.00		125,000.00
	Artesanía y gastronomía		50,000.00		100,000.00		150,000.00
	Alimentación		25,000.00		50,000.00		75,000.00
	Reconocimiento a grupos y personalidades de gran tradición y aporte		50,000.00		100,000.00		150,000.00
	Totales	**270,000.00**	**950,000.00**	**205,000.00**	**1,650,000.00**		**3,675,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución

Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto. 10.

1	**Eje.**	Fortalecimiento de las identidades culturales locales
2	**Línea de Acción**	Identidad y Ciudadanía Cultural
3	**Área Responsable y Funcionario**	Vice ministerio de Descentralización Dirección Nacional de Provincias Metra. Ángela Altagracia Fernández
4	**Nombre del Proyecto.**	Puesta en funcionamiento 3 oficinas regionales de cultura
5	**Descripción del Proyecto.**	Se dejan tres oficinas regionales de cultura en funcionamiento, dotada de equipos informáticos, impresora, mobiliario (escritorio, archivo) y un juego de silla.
6	**Objetivo General.**	Instaurar 3 oficinas Regionales de Cultura para Descentralizar e institucionalizar el Sistema Nacional de Cultura, logrando mejorar los servicios de gestión cultural y de alcance territorial.
7	**Objetivos Específicos.**	Gestionar la adquisición de los equipos y mobiliarios Identificar los espacios y las regiones beneficiadas
8	**Metas**	
9	**Cantidad de Beneficiarios**	
10	**Ubicación Geográfica**	Regional Enriquillo sede Barahona Noroeste sede Mente Cristi
11	**Fecha de Inicio y Final**	
12	**Productos**	Tres (3) oficinas Regionales en funcionamiento equipadas
13	**Indicadores de Logros**	• Mejora la institucionalidad • Un espacio donde solicitar servicios culturales • Visibilidad de la institución a nivel regional •
14	**Medios de Verificación**	Fotografía Videos
15	**Inversión Total en RD$**	**RD$ 3,500,250.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto		
		Tiempo (en Meses)

No.	Componentes / Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Realización de la Línea gráfica, afiches, banner		X			
2	Identificación de los espacios donde se instalan las oficinas	X				
3	Acondicionamiento y remozamiento del espacio (Centro Cultural María Montes) Barahona.		X	X		
4	Equipamiento de oficina regional Sur, Enriquillo: equipo informático, mobiliarios, impresora				X	
5	Acondicionamiento oficina regional el Valle, San Juan, Centro Cultural, Monina Solas		X			
6	Equipamiento oficina regional: equipo informático, mobiliario, impresora.		X	X		
7	Remozamiento oficina regional noroeste, sede Casa de Cultura, Máximo Gómez, Monte Cristi.			X		
8	Equipamiento oficina regional: equipo informático, mobiliario, impresora.		X		X	

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Levantamiento y visitas de coordinación de los espacios para instalación de la oficina regional.		10,000.00				10,000.00

AN.1.1	Identificación grafica de las 3 oficinas regionales (letreros).		75,000.00				75,000.00
AS	Acondicionamiento y remozamiento del espacio (Centro Cultural María Montes) Barahona.		500,000.00	700,000.00	400,000.00		1,600,000.00
	Equipamiento de Oficina Regional Sur, Enriquillo: equipo informático, mobiliarios, impresora.				240,000.00		240,000.00
	Remozamiento Oficina Regional El Valle, San Juan, Centro Cultural, Monina Solá.		250,000.00				250,000.00
	Equipamiento Oficina Regional el Valle: equipo informático, mobiliario, impresora.			125,000.00			125,000.00
	Remozamiento Oficina Regional noroeste, sede Casa de Cultura Gral. Máximo Gómez, Monte Cristi.			150,000.00			150,000.00
	Equipamiento Oficina Regional Monte Cristi: equipo informático, mobiliario, impresora.				125,000.00		125.,000.00
	Aire acondicionado y bebedero (3 Uds/Cu).			135,000.00	30,000.00		165,000.00
	300 Sillas plásticas (100 x Ofic. Regional).				232,500.00		232,500.00
	Material gastable de oficina 3 oficinas regionales.				100,000.00		100,000.00

	Transporte y gastos logísticos.		75,000.00	50,000.00	75,000.00		200,000.00
	Inauguración.					225,000.00	225,000.00
	Total		**945,000.00**	**1,195,000.00**	**992,500.00**	**225,000.00**	**3,497,500.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

EJECUCIÓN PROYECTOS DE AGOSTO A DICIEMBRE 2017

A) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicación**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Publicación de 7 Libros Biblioteca Dominicana Básica y de 2 la Feria Regional de Azua.**
5	Descripción del Proyecto.	Publicación de los 7 libros fundamentales de los autores más destacados de la República Dominicana. Publicar 2 libros de los autores seleccionados de la Feria Regional de Azua. Lograr una recopilación de todas las obras fundamentales de los escritores dominicanos. / Reforzar el apoyo bibliográfico de la Feria Regional del libro en Azua, la cual cubrirá todo el aspecto geográfico del sur**.**
6	Objetivo General.	Poner en manos de los lectores dominicanos las obras fundamentales de la cultura y el pensamiento dominicano en el marco del proyecto de la Biblioteca Dominicana Básica. Cumplir con las ediciones planificadas y previstas para la Feria Regional de Azua.
7	Objetivos Específicos.	Promover el pensamiento dominicano.

8	Metas	Dar a conocer las obras de autores dominicanos.
9	Cantidad de Beneficiarios	1000 personas
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto –diciembre.
12	Productos	Debida publicación de los libros.
13	Indicadores de Logros	Cantidad de libros distribuidos.
14	Medios de Verificación	Mediante el control interno de distribución de los libros.
15	**Inversión Total en RD$**	**2,320,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Libros de la Feria del Libro Regional del Sur (Azua)	x	x			
2	Libro de Cosas Añejas, Cesar Nicolás Pensón	x				
3	Selección Poética, Domingo Moreno Jiménez.	x				
4	Selección poética, Héctor Inchaústegui Cabral		x			
6	Materia del amor, Manuel Rueda			x		
7	Valor de la isla Española, Antonio Sánchez Valverde				x	
8	Selección de cuentos, Virgilio Díaz Grullon					x

c). Programación Financiera del Proyecto

		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
	Libros de la Feria del Libro Regional del Sur (Azua).		700,000.00				700,000.00
	Libro de Cosas Añejas, Cesar Nicolás Pensón	340,000.00					340,000.00
	Selección Poética, Domingo Moreno Jiménez.	190,000.00					190,000.00
	Selección poética, Héctor Inchaústegui Cabral		250,000.00				250,000.00
	Materia del amor, Manuel Rueda			250,000.00			250,000.00
	Valor de la isla Española, Antonio Sánchez Valverde				340,000.00		340,000.00

	Selección de cuentos, Virgilio Díaz Grullon					250,000.00	250,000.00
	Total						**2,320,000.00**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicaciones**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable**	**Viceministerio de Identidad y Ciudadanía.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Creación de distribuidora Nacional de Libros Dominicanos.**
5	Descripción del Proyecto.	Se realizará un levantamiento de las librerías y negocios de ventas de libros en todos los municipios del país, a los cuales se certificaran como puntos de ventas de libros dominicanos. Se creará con los puntos de ventas certificados una la red nacional de puntos de ventas de libros de autores dominicanos. Por medio de los cuales se distribuirán todos los materiales de difusión del Ministerio de Cultura. Se seleccionará un equipo compuesto por un director, secretaria, un vendedor, un encargado de almacén, un chofer y dos auxiliares para la distribución de libros de la Editora Nacional.
6	Objetivo General.	Distribuir los libros de la Editora Nacional entre las redes nacionales de puesto de ventas de libros de autores dominicanos en los municipios y las librerías de las instituciones públicas, privadas; educativas y culturales (universidades, escuelas, colegios).
7	Objetivos Específicos.	Poner en disponibilidad 5,000 ejemplares de libros dominicanos en 10 puntos de venta
8	Metas	Poner en operación la distribuidora Nacional de Libros Dominicanos antes de finalizar octubre del 2017. Certificar un punto de ventas en cada provincia del país a diciembre del 2017.

9	Cantidad de Beneficiarios	600,000
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Agosto – Diciembre 2017
12	Productos	Libros publicados por la Editora Nacional
13	Indicadores de Logros	10 puntos de ventas certificados 5,000 libros distribuidos. 3,000 libros vendidos.
14	Medios de Verificación	Cuenta de puntos certificados Cuenta de libros distribuidos Cuenta de libros vendidos
15	**Inversión Total en RD$**	**$2,226,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Identificación de los recursos humanos para operar la iniciativa	x				
2	Establecimiento de los libros a distribuirse y la cantidad de ejemplares disponibles para distribuir	x				
3	Establecimiento de los puntos de venta con los que se va a trabajar.	x				
4	Coordinación de ruta de distribución y		x	x	x	x

	periodicidad de la distribución					
5	Contratación de recursos humanos y servicios de logística para la distribución y operación		x			
6	Medición de resultados			x	x	x

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Identificación de los recursos humanos para operar la iniciativa						
AN.1.1	Establecimiento de los libros a distribuirse y la cantidad de ejemplares disponibles para distribuir						
	Establecimiento de los puntos de venta con los que se va a trabajar. Viáticos para viajes al interior		$24,000	$24,000	$24,000	$24,000	$96,000
	Coordinación de ruta de distribución y periodicidad de la distribución						
	Contratación de recursos humanos y servicios de logística para la						

	distribución y operación						
	Promoción y Mercadeo		$100,000	$100,000	$100,000	$100,000	$400,000
	Costo Oficina para 7 personas con capacidad para recibir invitados		$150,000	$150,000	$150,000	$150,000	$600,000
	Página de Internet, creación y mantenimiento		$100,000	$10,000	$10,000	$10,000	130,000
	Pago mensual a recursos humanos y servicios de logística. 1 directora, $60,000, 1 secretaria $20,000, 1 vendedora $35,000, 1 encargado de almacén $22,000, 1 chofer $18,000 y 2 auxiliares a $15,000 cada uno, $30,000 en total		$200,000	$200,000	$200,000	$400,000	1,000,000
	Total						**2,226,000**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicaciones**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Implementación de la Cuenta Satélite de Cultura, 2da. Etapa**
5	Descripción del Proyecto.	Realización de dos Mesas Sectoriales para los sectores **Editorial** y **Audiovisual**, a fin de obtener informaciones de la oferta de los mismos. Realización del informe contentivo de los resultados de las mediciones Publicación del informe de resultados de las investigaciones realizadas en los indicados sectores.
6	Objetivo General.	Socializar y sensibilizar a los agentes de los sectores Editorial y Audiovisual, para que suministren las estadísticas necesarias para realizar la medición del aporte cultural de dichos sectores a la economía dominicana.
7	Objetivos Específicos.	Elaborar a partir de los estados financieros de las empresas, las cuentas de producción y generación del ingreso, los balances de oferta-utilización, (valor bruto de la producción, consumo intermedio y valor agregado).
8	Metas	Realizar la medición de los sectores Editorial y Audiovisual a Diciembre 2017.
9	Cantidad de Beneficiarios	1,500 personas
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Julio – Diciembre 2017
12	Productos	Cuenta de producción y generación del ingreso de los sectores Editorial y Audiovisual.
13	Indicadores de Logros	Publicación del informe de resultados de las estimaciones de producción, consumo intermedio y valor agregado, para los sectores Editorial y Audiovisual
14	Medios de Verificación	Datos suministrados por las empresas, instrumentos de medición aplicados, estados financieros
15	**Inversión Total en RD$**	**1,672,362.80**

B) Cronograma de Actividades del Proyecto						
		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
1	**Mesa Sectorial Editorial**	x				
1.1	Remisión invitaciones y confirmación asistencia mesa sectorial **Sector Editorial**	x				
1.2	Logística de la Mesa Sectorial Realización Taller	x				
1.3	Operativo de visitas a empresas y recepción de informaciones		x	x		
1.4	Procesamiento de datos y estimación de variables		x	x		
1.5	Validación de resultados del BC y Elaboración de informe sectorial		x	x		
2	**Mesa Sectorial Audiovisual**			x		
2.1	Remisión invitaciones y confirmación asistencia mesa sectorial **Sector Audiovisual**			x		
2.2	Logística de la Mesa Sectorial / Taller			x		
2.3	Operativo de visitas a empresas y recepción de informaciones			x	x	
2.4	Procesamiento de datos y estimación de variables				x	x
2.5	Validación de resultados del BC y Elaboración de informe sectorial				x	x
3	**Publicación de resultados de las mediciones ambos sectores**					x

C) Programación Financiera del Proyecto			
		Gastos en RD$	

CODIGO:	Componentes /Actividades	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total (en RD$)
AN.1.0	**Componente:**						
	Mesas Sectoriales						
	Logística y material gastable	245,115.40		245,115.40			490,230.80
	Impresión de documentos (Publicación resultados)			16,000.00		16,000.00	32,000.00
	Brindis (Acto presentación de resultados)			350,000.00		350,000.00	700,000.00
	Taller presencial APC Colombia:						
	Pasajes aéreos, alojamiento						
	Viáticos, Coffee break				450,132.00		450,132.00
	Total	**245,115.40**	**-**	**611,115.40**	**450,132.00**	**366,000.00**	**1,672,362.80**
AN.1.1	**Actividad:**						
	Mesa Sectorial Sector Editorial	261,115.40					261,115.40
	Publicación de resultados			350,000.00			350,000.00
	Mesa Sectorial Sector Audiovisual			261,115.40			261,115.40
	Publicación de resultados					350,000.00	350,000.00
	Taller APC				450,132.00		450,132.00
	Total	**261,115.40**		**611,115.40**	**450,132.00**	**350,000.00**	**1,672,362.80**

___________________________________ ____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

____

Directora General Administrativa

B) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicación**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable.**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional**
4	**Nombre del Proyecto.**	**Seminario-Taller sobre La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) y la Cultura.**
5	Descripción del Proyecto.	El seminario/taller "Responsabilidad Social Empresarial y la Cultura", se realiza con el fin de generar diálogo e intercambio de experiencias entre el empresariado y la cultura en el tema de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE), Este seminario contará con expertos nacionales y extranjeros en la que se presentaran propuestas, ideas y reflexiones en torno a los lazos estratégicos de la responsabilidad social empresarial y la cultura. Promover la descentralización en la intervención cultural gubernamental, mediante alianzas estratégicas que contribuyan al desarrollo integral y sostenido de las comunidades.

6	Objetivo General.	Contribuir a consolidar en las empresas e instituciones dominicanas las políticas de responsabilidad social empresarial en el ámbito de la cultura.
7	Objetivos Específicos.	• Contribuir en la generación de conocimiento y de herramientas para el desarrollo de políticas de responsabilidad social empresarial en la cultura y su vinculación con los aspectos estratégicos y operativos de la empresa. • Promover y difundir los conceptos y prácticas de esta temática para incentivar la participación del sector empresarial y demás sectores de la cultura en el desarrollo cultural del país. • Fortalecer, diversificar e impulsar nuevos vínculos entre el empresariado y la cultura. • Llegar a una compresión crítica y estructurada de cómo integrar la acción social y el desarrollo integral a la responsabilidad social corporativa en el ámbito de la cultura. • Crear un espacio de encuentro y reflexión entre los distintos actores implicados en el tema que favorezca e impulse la creación de planes y acciones dentro de la responsabilidad social empresarial y la cultura.
8	Metas	Fomentar la difusión del concepto de la responsabilidad social empresarial en el ámbito de la cultura a los profesionales y encargados de la RSE en las empresas e instituciones nacionales, y todas aquellas empresas que están en proceso de implementar programas o proyectos de RSE.

9	Cantidad de Beneficiarios	60 participantes
10	Ubicación Geográfica	Santo Domingo, Distrito Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	**12 – 15 de septiembre,** 2017
12	Productos	Material didáctico
13	Indicadores de Logros	Numero de egresados
14	Medios de Verificación	Informe final de resultados
15	**Inversión Total en RD$**	**$700,000.00**

B). Cronograma de Actividades del Proyecto						
		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Etapa Pre-evento:						
1	Elaborar Cartas de solicitud (requerimientos)	X				
2	Revisión/cambios de Programa	X				
3	Enviar agenda ponentes	X				
4	Verificar invitaciones e listado de participantes	X				
5	Verificar envío de invitaciones	X				
6	Verificar alojamiento e información de vuelo invitados	X				
7	Seguimiento requerimientos	X				
8	Elaborar Carpetas para	X				

	Invitados					
Etapa Evento:						
9	Verificar llegadas de invitados		X			
10	Supervisar montaje evento		X			
11	Verificar el Área de Registro de participantes		X			
12	Monitorear Actividades de Programa		X			
13	Anotar las modificaciones de comida y alojamiento		X			
14	Verificar la Coordinación de Día a Día		X			
15	Notificar por Escrito los Cambios que se requiera		X			
Etapa Post Evento			X			
17	Verificar salidas de invitados		X			
18	Retroalimentación/Informe		X			

c). Programación Financiera del Proyecto							
		Gastos en RD$					
CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total (en RD$)**
AN.1.0	Componente						
AN.1.1	Actividad						
	Impresiones Invitaciones - Publicidad	$42,300.00					$42,300.00
	Recopilación Material Didáctico	$5,148.00					$5,148.00
	Brindis, Montaje Acto Inaugural		$370,000.00				$370,000.00

	Montaje mesas, coffee break		$240,000.00				$240,000.00
	Pago Honorarios		$42,552.00				$42,552.00
	Total						**$700,000**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicaciones**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable y Funcionario**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional**
4	**Nombre del Proyecto.**	V Encuentro Internacional Red de Mujeres X la Cultura.
5	**Descripción del Proyecto.**	El V encuentro internacional Mujeres X la Cultura, prioriza temas de interés nacional, que desde la cultura y a través de patrimonio, la creatividad y la diversidad cultural plantean retos mediante los diálogos multidisciplinarios de la red de mujeres la que conforman, y desde diversas plataformas e instituciones en donde se desarrollan.
6	**Objetivo General.**	Fortalecer los programas y proyectos que se realizan desde una perspectiva de género como construcción en el marco de una cultura de respeto a la diversidad e inclusión.
7	**Objetivos Específicos.**	• Fomentar el intercambio de experiencias que visibilicen el aporte de la mujer en el ámbito cultural e impulsen el empoderamiento económico desde una perspectiva de género. • Promover en la gestión cultural la formación y el desarrollo profesional de la mujer, así como promover acciones que prevengan y eliminen todo tipo de violencia de género.
8	**Metas**	En ejecución el programa de becas para artistas y gestores del sector cultural.
9	**Cantidad de Beneficiarios**	90 gestoras culturales
10	**Ubicación Geográfica**	Santo Domingo. República Dominicana.
11	**Fecha de Inicio y Final**	**23 al 25 de noviembre de 2017.**
12	**Productos**	Acuerdo de cooperación entre el Ministerio de Cultura y la Red

		Internacional de Mujeres X la Cultura. Se establecen alianzas y redes de colaboración entre las diversas instituciones públicas y privadas representadas en el V Encuentro Internacional MXC
13	**Indicadores de Logros**	Aumento de un 85 % de la tasa de participación femenina en las industrias culturales locales. Aumento de 85% de participación de la mujer en actividades culturales que realiza el Ministerio de Cultura.
14	**Medios de Verificación**	Estadísticas culturales desagregadas por sexo. Participación de la mujer en el Programa de Proyectos Culturales del Ministerio de Cultura de la República Dominicana.
15	**Inversión Total en RD$**	1,639,888.60

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

A) Perfil del Proyecto

1	**Eje.**	**Publicaciones**
2	**Línea de Acción**	**Mercado nacional.** **Público abierto.** **El libro va al público.**
3	**Área Responsable y Funcionario**	**Viceministerio de Desarrollo Institucional.**
4	Nombre del Proyecto.	Revisión y Actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura
5	Descripción del Proyecto.	El proyecto busca actualizar el PEI 2016-2020 y adecuar sus estructuras acorde a los principios establecidos en la planificación de la administración pública y a la END
6	Objetivo General.	Evaluar y actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012-2016 a una nueva versión 2016-2020, acompañando a la Dirección de Planificación y Desarrollo en el proceso.
7	Objetivos Específicos.	1. Evaluar el nivel de cumplimiento de objetivos y metas, productos, resultados e impactos definidos en el PEI 2012-2016. 2. Identificar las áreas de mejora y lecciones aprendidas en el diseño, ejecución, control y seguimiento del PEI 2012-2016. 3. Efectuar el análisis situacional del Departamento de planificación en el contexto actual. 4. Elaborar los modelos para realizar el análisis prospectivo en distintos escenarios de planificación. 5. Formular la estrategia, políticas, programas y proyectos institucionales de mediano plazo. 6. Identificar el perfil de producción institucional y resultados esperados, con la estimación de recursos consistentes con el mismo

		7. Proponer herramientas que faciliten le ejecución y monitoreo del plan estratégico.
8	Metas	Actualizar y poner en contexto el Plan Estratégico institucional del Ministerio de Cultura, a través del fortalecimiento de la estructura de planificación vigente.
9	Cantidad de Beneficiarios	Todas las instancias del Ministerio de Cultura
10	Ubicación Geográfica	Nacional
11	Fecha de Inicio y Final	Septiembre 2017 – Diciembre 2017
12	Productos	PEI Actualizado y fortalecido el Departamento de Planificación
13	Indicadores de Logros	Lanzamiento del Plan Estratégico Institucional actualizado y adecuado a los procesos llevados a cabo en el Ministerio de Cultura
14	Medios de Verificación	Talleres realizados. Los informes sobre los distintos productos entregados. El informe Final. Notas de prensa, etc.
15	Inversión Total en RD$	1, 386,950

A) Cronograma de Actividades (2017-2018)

		Tiempo (en Meses)				
No.	**Componentes / Actividades**	**Agosto/Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	
1	**Entrega de informes**					
1.1	**Primer informe** ejecutivo inicial, que contiene la metodología de trabajo, cronograma de actividades a realizarse	x				
1.2	**Segundo informe** de seguimiento, que contiene:		x			
1.2.1	Diagnóstico situacional del Ministerio (análisis FODA		X			
1.2.2	Filosofía y cultura de la institución (misión, visión y valores) redefinidos		x			
1.2.3	Análisis de brecha entre la situación actual del Ministerio y la situación futura deseada,		x			
1.2.4	Principales ejes u objetivos estratégicos		x			
1.2.5	Proyectos de inversión del Ministerio con y sin cooperación internacional.		x			

1.3	**Tercer informe borrador para revisión del PEI**			x		
1.3.1	Propuesta de medición del desempeño			x		
1.4	**Informe Final**				x	
1.4.1	Versión consensuada del PEI, e instrumentos de medición del desempeño				x	
1.5	**Publicación de resultados**				x	

C) Programación Financiera del Proyecto (2017-2018)

	Gastos en RD$				
Componentes /Actividades	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Total**
Componente:					
Monto Consultoría: $1,000,000					
Entrega de informes:	25%	25%	25%	25%	1,000,000
Entrega del primer informe					
Entrega del 2do. informe					
Entrega del 3er. informe					
Entrega del 4to Informe					
Actividades					
Reuniones de trabajo					
Talleres		50,000	$ 50,000.00	50,000.00	150,000
Logística					20,000
Material gastable					16,950
Presentación de resultados					200,000
Total					1,386,950

D) **Presupuesto del Proyecto**

CODIGO:	**Componentes /Actividades**	**Descripción**	**Cantidad**	**Monto por Unidad en RD$**	**Total en RD$**
AN.1.0	**Componente**	**Logística**			
1.1		Banderola	1	2,700.00	2,700..00

1.2		Invitaciones	300	1800	5,400.00
1.3		Papel Bond Blanco 8½ x 11	*	*	*
1.4		Carpetas	*	*	*
1.5		Libretas	*	*	*
1.6		Lápices	*	*	*
1.7		Bolígrafos	*	*	*
1.8		CD	300	29.50	8,850.00
1.9		Gasolina (combustible. y entrega de invitaciones	100	200.00	20,000.00
1.1		Brindis talleres	3	50,000.00	150,000.00
1.11		Brindis Lanzamiento y publicación	1	200,000.00	200,000.00
		Servicios de Consultoría			
2.1	Pago Servicios consultoría	10% del total	1	100,000.00	100,000.00
2.2	7 pagos iguales	pago partidas iguales	7	114,286.00	800,002.00
2.3	10% impuestos deducibles	10% I/R	1	100,000.00	100,000.00
	TOTAL				**RD$1,386,950**

_____ _____

Firma del Responsable de ejecución Firma del Viceministro / a

_____

Directora General Administrativa

MINISTERIO DE CULTURA

Sr. Pedro Vergés Cimán

VICEMINISTRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Sr. Carlos Santos Durán
VICEMINISTRO DE PATRIMONIO CULTURAL
Sr. Federico Henríquez Gratereaux
VICEMINISTRO DE CREATIVIDAD Y PARTICIPACIÓN POPULAR
Sr. Cayo Claudio Espinal
VICEMINISTRA DE IDENTIDAD Y CIUDADANÍA CULTURAL
Sra. Ediltrudis Pichardo
VICEMINISTRO DE DESCENTRALIZACIÓN Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL
Sr. Juan Antonio Morales Vilorio
VICEMINISTRO DE INDUSTRIAS CULTURALES
Sr. Oscar Holguín Veras
DIRECTORA DEL GABINETE MINISTERIAL Y COORDINADORA EJECUTIVA DEL DESPACHO DEL MINISTRO
Sra. Ellen Martínez de Cooreman

COMISIÓN TÉCNICA DE APOYO AL DESPACHO DEL MINISTRO

Ellen Martínez
Alberto Valenzuela Cabral
Manuel Nuñez
Linda Roca
Rosa E. Rodríguez
Carlos Delgado
Dustin Muñoz
Maria M. Brito

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL
REPÚBLICA DOMINICANA
JULIO DEL 2017