



República Dominicana
MINISTERIO DE CULTURA
"Año del Fomento de las Exportaciones"

FICHA TECNICA

***"IMPRESIONES DE AFICHES, BAJANTES, SELLOS, STIKERS, TARJETAS Y OTROS
PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS.***

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0106

1- Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para las **"IMPRESIONES DE AFICHES, BAJANTES, SELLOS, STIKERS, TARJETAS, CATALOGOS Y OTROS PARA DIFERENTES DEPARTAMENTOS."**

2- Procedimiento de selección La modalidad a utilizar será **Compra Menor**, la cual consiste en realizar la compra y/o contratación bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

3- Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El proponente podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los Ítem al momento de elaborar su cotización.

ITEMS	Descripción	Cantidad	Unidad
1	AFICHES TAMAÑO 11 X 17, EN SATINADO A FULL COLOR (50) CINE EN EL BARRIO, (50) CINE EN EL BARRIO (OTRA ACTIVIDAD) , (50) JOYAS LIRICAS	UND	150

2	BANNER INSTITUCIONAL, CON LOGO AL CENTRO, TAMAÑO 5 PIES DE ANCHO X 10 PIES DE ALTURA, EN BANNER MATE CON OJALES ALREDEDOR PARA SER COLOCADOS AL AIRE LIBRE, (NOCHE LARGA DE LOS MUSEOS)	UND	8
3	TARJETAS DE PRESENTACION A FULL COLOR, EN OPALINA	UND	1500
4	TARJETAS DE PRESENTACION CON EL LOGO REPUJADO, EN HILO BLANCO (JOSE EDUARDO BOGEART)	UND	500
5	TARJETAS DE PRESENTACION CON EL ESCUDO REPUJADO EN PAN DE ORO EN RELIEVE, EN HILO BLANCO	UND	1000
6	TARJETAS DE PRESENTACION CON EL ESCUDO REPUJADO, EN HILO BLANCO (CAYO CLAUDIO)	UND	500
7	TALONARIO DE CAJA CHICA, A FULL COLOR, CON 2 COPIAS EN NCR, A MEDIA CARTA, INICIANDO DESDE EL 0001, INFRAESTRUCTURA	TALONARIO	20
8	TALONARIO DE COMPROBANTE DE INGRESO, A FULL COLOR, CON 1 ORIGINAL Y 3 COPIAS EN NCR, A MEDIA CARTA, DESDE EL 0001 HASTA 1000, MUSEO DEL HOMBRE DOMINICANO	TALONARIO	10
9	TALONARIO DESEMBOLSO DE CAJA CHICA, A FULL COLOR, EN NCR, CON COPIA A MEDIA CARTA, DESDE EL 4200 HASTA 5200, MUSEO DEL HOMBRE DOMINICANO	TALONARIO	10
10	TICKETS DE 10 PESOS DE ENTRADA DE ESTUDIANTES, TAMAÑO 2.5 X 8, DESPRENDIBLE DOBLE, DOBLE NUMERACION A FULL COLOR, A PARTIR DEL 84000, EN PAPEL BOND BLANCO Y LOS TALONARIOS SERAN DE 100 TICKET CADA UNO, MUSEO FORTALEZA	TALONARIO	10,000
11	BROCHURES A FULL COLOR, EN SATINADO TAMAÑO 8 1/2 X 4 1/2, EN SATINADO, TIRO Y RETIRO, EN SATINADO 80, MUSEO FORTALEZA DE STO. DGO.	UND	10,000
12	BACK GROUND MULTILOGO, TAMAÑO 8 X 8 PIES, MATERIAL EN BANNER MATTE, CON OJALES ALREDEDOR, COLOCADOS CADA UN PIE, DIRECCION DE EVENTOS	UND	1
13	SELLO GOMIGRAFO (COOP. INT., CONTROL INTERNO, COORDINACION INT. DEPTO. DE CONTABILIDAD, DIREC.	UND	5

	PLANIFICACION Y DESARROLLO),		
14	SELLO CUADRADO, (RELACIONES INT., DIREC. COOPERACION INT., COORDINACION INT., DIRECCION FISCALIZACION)	UND	4
15	TALONARIOS UNESCO, A MEDIA CARTA, EN PAPEL NCR, INICIANDO DEL NO. 3101, PARA LA COMISION PARA LA UNESCO	TALONARIO	10
16	TALONARIO DE RECIBIDO, ORIGINAL Y UNA COPIA EN NCR, INICIANDO # 38401, TAMAÑO 71/2 X 31/2, MUSEO ALCAZAR DE COLON	TALONARIO	100
17	TALONARIOS DE DESEMBOLSO DE CAJA CHICA, A MEDIA CARTA EN PAPEL NCR, UNA COPIA INICIANDO 0001, DIRECCION DE CARNAVAL	TALONARIO	10
18	BACK GRAUND TARIMA, TAMAÑO 35 X 16 PIES, MATERIAL EN BANNER MATTE, CON OJALES, NOCHE LARGA DE MUSEO	UND	1
19	STIKERS ADHESIVO TAMAÑO 5 X 7.5, ADHESIVO MATE, INSTALACION DE TEXTO EN BANNER 5 X 10 PIES	UND	4
20	SELLO PRETINTADO PARA EL DEPTO. DE CONTABILIDAD Y COORDINACION INTERNACIONAL CON FECHA ROTATIVA	UND	2
21	STICKERS ADHESIVO DE MEDIA 7.5 X 10, PARA ROTULOS DE TANQUE DE BASURA (SIN INSTALACION)	UND	100
22	VOLANTES A MEDIA CARTA A FULL COLOR, TIRO,(150) CINE EN EL BARRIO Y (150) OTRA ACTIVIDAD	UND	300
23	IMPRESIÓN Y ENCUADERNADO DE INSTRUCTIVO, CON 60 PAGINAS DE AMBOS LADOS QUE SERIAN UNAS 30 PAGINAS, EL ENCUADERNADO ES; 98 EJEMPLARES EN ESPIRAL Y 2 EMPASTADOS, A FULL COLOR	UND	100
24	PROGRAMA DE MANO A FULL COLOR, 10 PAGINAS A MEDIA CARTA (JOYAS LIRICAS)	UND	300

4- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

- 1-Es imprescindible traer muestras de los materiales de impresión solicitado al momento de presentar la cotización y disponibilidad.
- 2-Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado y cada uno deberá contener lo siguiente:

5 Documentación a Presentar (sobre único)

- 1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**
- 5- Carta de aceptación de términos de crédito y aceptación del tiempo de entrega.
- 6-Constancia actualizada de Inscripción de Proveedor del Estado.
- 7-Registro de Beneficiarios de Pagos del Gobierno Central como proveedores del Estado Dominicano

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0106
Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.
Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3226/3251

6-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **09/08/2018 09:00**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

7- RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

8- En caso de ser adjudicado

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

Cronograma de Actividades

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	07/08/2018 09:00 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	*
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	8/8/2018 09:00 *
Reunión aclaratoria	*
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	8/8/2018 14:00 *
Presentación de Oferta Económica	9/8/2018 09:00 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	9/8/2018 09:30 *
Acto de Adjudicación	9/8/2018 09:45 *
Notificación de Adjudicación	9/8/2018 10:00 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	*
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	09/08/2018 12:00 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	09/08/2018 13:00 *
Plazo de validez de las ofertas	60 * Días *

Mipymes

9 -Estudio y Evaluación de Propuestas

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

10-Descalificación de las propuestas

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

11-Adjudicación del Proceso

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

- **De la Orden compras**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

- **Resultado del Proceso de Compras**

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

12-Condiciones y Fecha de entrega

El oferente que resulte adjudicado deberá entregar los artículos cotizados no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

Las muestras de los impresos deben de ser aprobados antes de proceder a la impresión del mismo por los requirentes solicitantes.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características y ni los artes de los impresos establecidos sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC) responsables de la coordinación del proceso.

13- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio.