



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA
“Año del Fomento de las Exportaciones”

FICHA TECNICA

Compra de artículos varios de oficina.

REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2018-0105

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para **Compra de Materiales varios de oficina.**

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios, con la salvedad de que el servicio que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar un servicio de alta calidad donde se especifiquen las características.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	44122017	Toners CE278A para impresora HP	unidad	3
2	44121707	Toners 30A CF230A para impresora HP	unidad	2
3	14111507	Resmas de papel Bond 8 1/2 x 11	resma	1

4	44121632	Tijeras de puntas redondas para niños	unidad	8
5	31201610	Barras de pegamento	unidad	8
6	14111507	Hojas de papel de construcción de varios colores 96 / 1	paquetes	2
7	44121707	Cajas de crayolas grande 16 / 1	caja	1
8	44121707	Caja de lápices de colores grande 12/ 1	caja	1
9	14111507	Rollos de papel kraft de 48 pulgadas	rollo	12
10	14111507	Rollos de cinta de empaque transparente	rollo	84
11	14111507	Rollos de papel plástico polietileno de 72 pulgadas de tubo calibre 500	rollo	20
12	14111507	Rollos de papel térmico para una impresora de ticket 2 1/4	rollos	100
13	44122017	Toners 30A para impresora HP laserjet	unidad	5

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor y beneficiario del estado.
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
3. Debe tener registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana)

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)
5. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

El “Sobre” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Comité de Compras y Contrataciones
MINISTERIO DE CULTURA
Referencia: CULTURA-DAF-CM-2018-0105

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, el **06 de agosto del 2018 a las 3:30pm, hasta el 08 de agosto del 2018 16:00pm**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="6/8/2018 15:30"/>	*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="7/8/2018 15:45"/>	*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="8/8/2018 10:52"/>	*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="8/8/2018 16:00"/>	* Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="8/8/2018 16:01"/>	*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="8/8/2018 16:10"/>	*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="8/8/2018 16:15"/>	*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text" value="9/8/2018 08:00"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="9/8/2018 08:30"/>	*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="9/8/2018 08:45"/>	*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Días"/>	▼ *

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE- NO CUMPLE**”.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.

- b) La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1- De la orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

2- Resultado del Proceso de Compras

- a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

3- Condiciones y Fecha de entrega

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

4- Forma de pago

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

NOTA: favor cotizar toners originales.

Angélica Consuegra