



**República Dominicana**  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
**MINISTERIO DE CULTURA**  
“Año de La Innovación y la Competitividad”

**FICHA TECNICA**  
**Servicio de Catering para FITE 2019 y actividades varias de este MINC.**

**REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0077**

**1.1 Objeto**

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para **Servicio Catering para FITE 2019 y actividades varias de este MINC.**

**1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos**

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios, con la salvedad de que el servicio que cotice debe ser el solicitado. Es imprescindible cotizar un servicio de alta calidad donde se especifiquen las características.

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	90101604	Catering para 30 personas para actividad " <b>Del Simposio de Dramaturgia Nueva</b> ". Fecha: 10 de sept Lugar: Palacio de Bellas Artes Hora de montaje: 7:30 am <b>INCLUYE:</b> -Picadera fina bandejeada de 5 variedades (coordinar menú con el suplidor para 30 personas) - 2 mozos con bandejas y Doilers - 3 Galones de fruit punch - 2 fardos de agua 24/1 - 3 fundas de hielo Incluir el transporte al lugar de la actividad	Unidad	1

2	90101604	<p>Catering Para 150 personas para <b>"Inauguración del VI estival Nacional de Teatro de Santo Domingo FITE 2019"</b> .</p> <p>Fecha: 05 de sept  Lugar: Lobby de la sala Máximo Avilés Blonda del Palacio de Bellas Artes  Hora de montaje: 4:00pm</p> <p><b>INCLUYE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Picadera fina bandejeada de 5 variedades para 150 personas (coordinar menú con suplidor)</li> <li>- 12 botellas de vino tinto</li> <li>-6 botellas de vino blanco</li> <li>-10 botellas de cava</li> <li>-6 mesas altas con pucheritos</li> <li>-150 copas para vino</li> <li>-100 copas para cava</li> <li>-6 mozos con bandejas y doilers</li> <li>-6 galones de fruit punch</li> <li>- 4 Fardos de agua 24/1</li> <li>- 6 fundas de hielo</li> <li>-4 Palmas para decoración</li> </ul>	Unidad	1
3	90101604	<p>Catering Para 125 personas para <b>"Clausura del VI estival Nacional de Teatro de Santo Domingo FITE 2019"</b> .</p> <p>Fecha: 15 de sept  Lugar: Sala Máximo Avilés Blonda del Palacio de Bellas Artes  Hora de montaje: 4:00pm</p> <p><b>INCLUYE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Picadera fina bandejeada para 125 personas de 5 variedades (coordinar menú con el suplidor)</li> <li>-10 botellas de vino tinto</li> <li>-4 botellas de vino blanco</li> <li>-8 botellas de cava</li> <li>-5 mesas altas con pucheritos</li> <li>-100 copas para vino</li> <li>-100 copas para cava</li> <li>-5 mozos con bandeja y doilers</li> <li>-5 galones de fruit punch</li> <li>-3 fardos de agua 24/1</li> <li>-6 fundas de hielo</li> <li>-4 palmas para decoración</li> </ul>	Unidad	1

### 1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Ser proveedor y beneficiario del estado.
2. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
3. Debe tener registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana)
4. Cotizar en el mismo orden de los ítems de este proceso (ver los anexos de los 11 cuadros).
5. Venta a crédito a este Ministerio.
6. Transporte incluido.

### 1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)
5. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado.

El “Sobre” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Referencia:** CULTURA-DAF-CM-2019-0077

### 1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, desde **el 26 de agosto de 2019 a las 14:00 pm hasta el 28 de agosto del 2019, hasta 14:00 pm.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

## 1.6 CRONOGRAMA

### Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="26/08/2019 14:00"/>	*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="27/8/2019 14:00"/>	*
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="28/8/2019 09:00"/>	*
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="28/08/2019 14:00"/>	* <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="28/08/2019 14:10"/>	*
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="28/08/2019 14:15"/>	*
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="28/08/2019 14:20"/>	*
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="28/08/2019 14:30"/>	*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="28/08/2019 14:35"/>	*
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="90"/> <input type="text" value="Días"/>	*

## 1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

## 1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

## 1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

### **1- De la orden compras**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

### **2- Resultado del Proceso de Compras**

a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

### **3- Condiciones y Fecha de entrega**

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

### **4- Forma de pago**

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios

**Angélica Consuegra**