



República Dominicana
Santo Domingo, Distrito Nacional
MINISTERIO DE CULTURA
“Año de la Innovación y la Competitividad”

FICHA TECNICA

MATERIALES PARA TALLERES DEL PROYECTO LIENZOS SUELTOS POR LA PAZ
REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0049

1.1 Objeto

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de **Compra Menor** para **“MATERIALES PARA TALLERES DEL PROYECTO LIENZOS SUELTOS POR LA PAZ”**.

1.2 Especificaciones y requerimientos técnicos mínimos

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los servicios o ítems, con la salvedad de que el servicio o ítem que cotice debe ser el solicitado.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	PLIEGOS DE CARTULINAS GRUESAS COLORES	UNIDADES	75
2	OJOS MEDIANOS	PARES	500
3	OJOS GRANDES	PARES	500
4	HILOS DE LANA ROLLOS GRANDES: NEGROS, BLANCOS, AZUL, ROJOS, VERDES, AMARILLOS, MORADOS Y ROSADOS	UNIDADES	200
5	TIJERAS ECOLARES PEQUENAS	100 UNIDADES	100

6	PEGAMENTO LIQUIDO UHU DE 20 ML	100 UNIDADES	100
7	LAPIZ PARA COLOREAR CAJITAS DE 12 UNIDADES	300 CAJITAS	300
8	CRAYOLAS CAJITAS 12 UNIDADES	300 CAJITAS	300
9	FOAMI TAMANOS 8.5 X11 DIFERENTES COLORES, NEGROS, BLANCOS, AZUL, ROJO, VERDE, AMARILLO, MORADO Y ROSADO	100 UNIDADES	100
10	SILICONES EN BARRA GRUESO	100 UNIDADES	100
11	PISTOLAS DE SILICONES TAMANOS NORMALES	50 UNIDADES	50
12	CUCHILLOS CON MANGOS PLASTICOS	25 UNIDADES	25
13	PAPEL BOND 20 (8.5X11)	1 CAJA	1
14	BASE BLANCA MERON DE 3/4	2 UNIDADES	2
15	BASE AZUL MERON DE 3/4	1 UNIDADES	1
16	BASE ROJA MERON DE 3/4	1 UNIDADES	1
17	GUANTES BLANCOS DE TELA PARA SER UTILIZADOS EN PANTOMINAS DE DIFERENTES SIZES	60 UNIDADES	60
18	FIELTRO EN DIFERENTES COLORES, NEGRO, CLANCO, AZUL, ROJO, VERDE, MORADO Y ROSADO	1 GRUESA	1

1.3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO

1. Toda Propuesta deberá presentarse en un sobre cerrado y sellado.
2. Debe tener registro de Beneficiario (Tener una cuenta bancaria relacionada con la cuenta única del tesoro de la República Dominicana)
3. Ser proveedor y beneficiario del estado con registro en estado activo.

1.4 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE ÚNICO)

1. Registro Nacional de Proveedores (RPE), en estado activo y emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
4. Cotización de la empresa ofertante sellada y firmada con el ITBIS transparentado y en el mismo orden y estructura en que se presentan los ítems en el apartado 1.2.

El “**Sobre**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE CULTURA

Referencia: CULTURA-DAF-CM-2019-0049

1.5 ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobre, cerrado y sellado, con el sello de la empresa, el **26 de junio del 2019, hasta la 12:00 p.m.**, en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

1.6 CRONOGRAMA

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	24/06/2019 12:00	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	25/6/2019 12:00	 *
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	25/6/2019 17:00	 *
Presentación de Oferta Económica	26/6/2019 12:00	 * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	26/6/2019 14:00	 *
Acto de Adjudicación	27/6/2019 12:00	 *
Notificación de Adjudicación	27/6/2019 14:00	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	28/6/2019 14:00	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/6/2019 15:00	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27/2019 12:00	 *
Plazo de validez de las ofertas	30 * <input type="text" value="Días"/>	▼ *

1.7 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE- NO CUMPLE”.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

1.8 DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

1.9 ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

1.10 ORDEN DE COMPRAS

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

1.11 NOTIFICACION DE ADJUDICACION

a) La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

1.12 CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA

El oferente interesado en participar en el referido proceso debe de estar en la disposición de hacer el servicio a partir de la emisión de la orden de compras.

Por ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de lo cotizado sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Cultura (MINC), responsables de la coordinación del proceso.

1.13 FORMA DE PAGO

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo no mayor de **45 a 90** días aproximadamente, luego de recibido los servicios.

Preparado por: Carola Perdomo