



**República Dominicana  
MINISTERIO DE CULTURA**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

**FICHA TECNICA**

**" SERVICIO DE ALQUILER DE JEEPETA PARA SER UTILIZADAS EN LA FIL 2019.**

**REFERENCIA: CULTURA-DAF-CM-2019-0040**

**1- OBJETO**

Establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor para los **SERVICIO DE ALQUILER DE JEEPETA.**

**2- ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El o los proponentes podrá presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características del bien o servicio.

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	78111808	Servicio de alquiler de 8 jeepetas confortables (desde el 25/04 hasta 06/05/2019) por 12 días,	unidad	1

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos jeepetas negras con sistema eco, propia de la jerarquía de ministro comfortable para invitados VIP.</li> <li>• Seis jeepetas con sistema eco confortables para uso de los demás invitados internacionales</li> </ul>		
--	--	---	--	--

### 3- Documentación a Presentar (sobre único)

1-Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2-Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

3-Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

4-Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**

El **"Sobre"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Contrataciones

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Referencia: CULTURA-DAF-CM-2019-0040**

Dirección: Av. George Washington esq. Presidente Vicini B.

Teléfonos: 809-221-4141, ext. 3226/3251

### 4-ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser cargadas preferiblemente por el portal transaccional o en su defecto entregado físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, **la fecha para recibir propuesta es 16/04/2019 hasta 05:00 pm** en el Departamento de Compras, del Ministerio de Cultura.

## 5- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="12/04/2019 17:00"/>	 *
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	<input type="text"/>	 *
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	<input type="text" value="15/4/2019 17:00"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text"/>	 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="16/4/2019 12:00"/>	 *
Presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="16/4/2019 17:00"/>	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="17/04/2019 09:00"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="17/04/2019 09:10"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="17/04/2019 09:15"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text"/>	 *
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="17/04/2019 09:30"/>	 *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	<input type="text" value="17/04/2019 09:35"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="60"/>  * <input type="text" value="Días"/>	 *

## 6 -ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La comisión encargada de la ejecución de este proceso, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, y características; además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes a los intereses de la institución. Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE- NO CUMPLE”**.

La Comisión elegirá, dentro del plazo legal, la oferta que estime más conveniente a los intereses del Ministerio de Cultura (MINC).

## 7-DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La Comisión podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada, que no presente muestra o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- La Comisión podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder los marcos presupuestarios sin derecho a indemnización alguna para el proponente.

## 8-ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

Una vez la Comisión decida sobre la oferta u ofertas más convenientes, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión.

- **DE LA ORDEN COMPRAS**

a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de las firmas correspondientes.

- **RESULTADO DEL PROCESO DE COMPRAS**

La notificación de la adjudicación resultado del concurso será informada a todos los participantes.

### **9-CONDICIONES Y FECHA DE ENTREGA**

El oferente que resulte adjudicado deberá dar el servicio cotizado no mayor de tres (03) días a partir de emitida la orden de compras sellada y firmada, con las mismas características descritas en la oferta económica. De no ser así no serán recibidos hasta tanto no se presenten correctamente o de lo contrario su orden quedara sin efecto.

### **10-FORMA DE PAGO**

El Ministerio de Cultura (MINC), realizará los pagos en un periodo de **45 a 60** días aproximadamente, luego de recibido el servicio. Debe facturar el servicio trimestralmente.