



**MINISTERIO DE CULTURA**  
*“Año del Fomento a las Exportaciones “*

**FICHA TECNICA**

**“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA USO DE LA INSTITUCION”**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**REFERENCIA: CULTURA-CCC-CP-2018-0018**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Mayo 2018**

**ÍNDICE**

	Pág.
Sección I: Datos de la Comparación de Precios .....	3
1.1 Objeto de la Comparación.....	3
1.2 Fuente de Recursos. ....	3
1.3 Condiciones de Pago. ....	3
1.4 Garantía de la Seriedad de la Oferta. ....	3
1.5 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	3
1.6 Cronograma de la Comparación de Precios.....	4
1.7 Especificaciones Técnicas. ....	4
1.8 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencia o Ficha Técnica.....	7
1.9 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”. ....	8
1.10 Lugar, Fecha y Hora. ....	8
1.11 El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación: .....	8
1.12 El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:.....	8
1.13 Criterios de Evaluación (Sobre A). ....	9
1.14 Evaluación Oferta Económica (Sobre B). ....	9
Sección II: Disposiciones Sobre Los Contratos .....	10
Condiciones Generales del Contrato .....	10
2.1 Validez del Contrato .....	10
2.2 Plazo para la Suscripción del Contrato .....	10
2.3 Incumplimiento del Contrato .....	10
2.4 Efectos del Incumplimiento .....	10
2.5 Del lugar, fecha, modo y garantía de entrega de los bienes.....	11

## Sección I: Datos de la Comparación de Precios

### 1.1 Objeto de la Comparación.

Establecer el conjunto de cláusulas Jurídicas, económica y administrativas de naturaleza reglamentaria, donde se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de comparación de precios para, **“ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA USO DE LA INSTITUCION”**.

### 1.2 Fuente de Recursos.

**Ministerio de Cultura**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del presupuesto del año **2018**, que sustentará el pago de todos los servicios contratados mediante la presente Comparación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

### 1.3 Condiciones de Pago.

El oferente deberá aceptar las condiciones de pago establecidas por este Ministerio. Crédito el 100% de los artículos de 45 a 60 días hábiles.

### 1.4 Garantía de la Seriedad de la Oferta.

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión de este requisito o de ser insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

### 1.5 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

## 1.6 Cronograma de la Comparación de Precios.

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="29/05/2018 17:30"/>	 *
Presentación de aclaraciones	<input type="text" value="4/6/2018 14:45"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text" value=""/>	 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input type="text" value="6/6/2018 08:22"/>	 *
Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas	<input type="text" value="7/6/2018 12:00"/>	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas	<input type="text" value="7/6/2018 12:15"/>	 *
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	<input type="text" value="7/6/2018 12:30"/>	 *
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	<input type="text" value="8/6/2018 15:00"/>	 *
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	<input type="text" value="11/6/2018 16:00"/>	 *
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	<input type="text" value="12/6/2018 12:30"/>	 *
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	<input type="text" value="13/6/2018 12:00"/>	 *
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="13/6/2018 15:30"/>	 *
Evaluación de Oferas Económicas	<input type="text" value="13/6/2018 15:40"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="14/6/2018 12:40"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="15/6/2018 15:40"/>	 *
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text" value="18/6/2018 15:40"/>	 *
Suscripción del Contrato	<input type="text" value="29/6/2018 15:00"/>	 *
Publicación del contrato	<input type="text" value="29/6/2018 16:00"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Días"/>	 *

## 1.7 Especificaciones Técnicas.

El o los proponentes podrán presentar la propuesta por la totalidad o por alguno de los artículos, con la salvedad de que el artículo que coticen debe ser en su totalidad. Es imprescindible cotizar productos de alta calidad donde se especifique las características y marcas.

Favor respetar el orden en el que se encuentran ubicados los ítem al momento de elaborar su cotización.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Zafacón de 50 gls.	Unidad	3
2	Zafacón de 36 gls.	Unidad	4

3	Zafacón plástico de oficina	Unidad	20
4	Zafacón metálico de oficina	Unidad	20
5	Zafacón con tapa oscilante 30 lts	Unidad	20
6	Ácido muriático	Galón	29
7	Ambientador solido	Unidad	60
8	Ambientador spray diferentes olores	Unidad	200
9	Almorol	Galón	24
10	Insecticida	Unidad	100
11	Brillo verde	Unidad	200
12	Brillo verde con esponja	Unidad	70
13	Cera para pisos	Galón	36
14	Cloro	Galón	300
15	Cubeta de goma para trapear	Unidad	30
16	Cubo con escurridor.	Unidad	6
17	Limpia roquetas	Galón	48
18	Detergente en polvo (30/1)	Saco	30
19	Escobas plásticas	Unidad	120
20	Escobilla para inodoro	Unidad	20
21	Escobillón	Unidad	12
22	Lustrador para muebles (1/2 galón)	Galón	30
23	Limpiador de pisos en polvo	Unidad	20
24	Fundas 55 galones (fardo 100/1)	Fardo	150
25	Fundas 30 galones (fardo 100/1)	Fardo	30
26	Fundas 25 galones (fardo 100/1)	Fardo	30

27	Fundas 18 galones (fardo 100/1)	Fardo	20
28	Guantes plásticos para limpieza	Pares	100
29	Toalla de tela de algodón p/cocina	Unidad	30
30	Jabón líquido para fregar	Galón	200
31	Jabón líquido de cuaba	Galón	20
32	Jabón líquido para las manos	Galón	150
33	Lanilla diferentes colores (rollo 20/1)	Yarda	140
34	Limpiador espuma	Unidad	60
35	Limpiador de cristales	Unidad	24
36	Manitas limpias 16 onza	Unidad	100
37	Desinfectante	Galón	300
38	Recogedor de basura plástica	Unidad	30
39	Papel de baño regular (48/1)	Fardo	200
40	Papel junior para dispensador (12/1)	Fardo	400
41	Papel toalla (superior) (unidad)	Fardo	250
42	Papel toalla para cocina	Unidad	100
43	Desengrasante anti oxido	Unidad	24
44	Piedras aromáticas	Unidad	200
45	Rastrillo tipo mano	Unidad	12
46	Servilletas 500/1	Unidad	500
47	Servilletas 60/1	Fardo	300
48	Cuchara plásticas 25/1	Paquete	150
49	Tenedor plásticos 25/1	Paquete	80
50	Servilletas faciales	Caja	50

51	Shampoo lava autos	Galón	24
52	Lavaplatos en crema	Unidad	24
53	Suaper de algodón	Unidad	150
54	Vasos plásticos 5 onzas	Paquete	500
55	Vasos plásticos 7 onzas	Paquete	800
56	Vasos plásticos 10 onzas	Paquete	250
57	Vasos plásticos 12 onzas	Paquete	200
58	Plato #5 desechables	Paquete	50
59	Plato semi hondo #9 desechables	Paquete	50
60	Guantes de tela	Pares	50
61	Guantes de látex de médicos (100/1)	Caja	20
62	Servilletas 24/1	Fardo	40
63	Cepillo de pared	Unidad	24
64	Mascarilla (100/1)	Paquete	10
65	Goma para sacar agua	Unidad	12
66	Desengrasantes	Unidad	24
67	Ambientador en gel para auto	Unidad	36
68	Cloro granulado para piscina (350 gramos)	Unidad	15

### **1.8 Disponibilidad y Adquisición de los Términos de Referencia o Ficha Técnica.**

La Ficha Técnica o Términos de Referencia estará disponible para quien lo solicite, a partir de la fecha indicada en el Cronograma de la Comparación y en la página web de la institución [www.cultura.gob.do](http://www.cultura.gob.do) y en el portal administrado del Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

### **1.9 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.**

Presentar de forma individual e identificada el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

#### **1.10 Lugar, Fecha y Hora.**

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el **Salón de Conferencias, Segundo Piso, Edificio Principal del Ministerio de Cultura**, sito en la **Avenida George Washington esq. Presidente Vicini Burgos, Sector Gazcue, Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana**, los días indicado en el Cronograma de la Comparación y sólo podrán postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **1.11 El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:**

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**(Sello Social)**  
**Firma del Representante Legal**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**  
**REFERENCIA: CULTURA-CCC-CP-2018-0018**

#### **Documentación a Presentar en el “Sobre A”.**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, en donde acredite su inscripción en un rubro de la actividad comercial requerida para participar en esta Comparación de Precios.
4. Registro Mercantil (Actualizado).
5. Certificación del Pago de la Seguridad Social al día (TSS).

#### **1.12 El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:**

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
**(Sello Social)**  
**Firma del Representante Legal**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA**  
**REFERENCIA: CULTURA-CCC-CP-2018-0018**

### **Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”.**

1. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **una (1)** fotocopia simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**.
2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas, **por un valor del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.**

### **1.13 Criterios de Evaluación (Sobre A).**

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“Cumple/No Cumple”**.

- **Elegibilidad:** El proponente debe estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, impuestos de la TSS y DGII al día y el Registro de Proveedor y Registro Mercantil actualizado.
- **Capacidad Técnica:** Que los bienes o artículos cumplan con todas las características especificadas en la Ficha.
- **Mejor Precio:** La oferta más conveniente para los intereses institucionales teniendo el precio y la calidad.
- **Disponibilidad de entrega:** que se acoja al 100% de lo establecido sobre la entrega, indicada en el **numeral 2.5, pág.11.**

### **1.14 Evaluación Oferta Económica (Sobre B).**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el mejor precio ofertado y las condiciones de calidad requeridas.

## **Sección II: Disposiciones Sobre Los Contratos**

### **Condiciones Generales del Contrato**

#### **2.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

#### **2.2 Plazo para la Suscripción del Contrato**

El contrato deberá celebrarse en el plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

#### **2.3 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a) Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
- b) Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

#### **2.4 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato y/o Orden de Compra o de Servicios por parte del adjudicatario determinará la finalización de la Orden de Compras o Contrato.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios ejecutados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

EL MINISTERIO DE CULTURA se reserva el derecho de aplicar las sanciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones en su artículo 66: "Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones":

- a. Advertencia escrita;
- b. Ejecución de las garantías;
- c. Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- d. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- e. Solicitud de la Inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva.

## 2.5 Del lugar, fecha, modo y garantía de entrega de los bienes.

- **Lugar de entrega de bienes:** En la avenida George Washington esquina Presidente Vicini Burgos, Distrito Nacional, Republica Dominicana.
- **Modo de entrega:** 5 días después de ser adjudicado. (de no cumplir con este requisito, queda descartado automáticamente) ***“ver cuadro del numeral 1.7, pág. 4”***.  
Es requerido notificar a la institución el cronograma de entrega para continuar con su aplicación.
- **Garantía del bien:** De muy buena calidad, preferiblemente que tenga su registro sanitario.